TJÄNSTEAVTAL

AVSEENDE KOMMUNAL ÅTKOMST TILL JOURNALSYSTEMET COSMIC

Bilaga 4 till Samverkansavtal dnr [DNUMMER]

mellan

[REGIONENS FULLSTÄNDIGA NAMN]

(nedan ”Regionen” eller ”Tjänsteleverantören”)

och

[KOMMUNENS FULLSTÄNDIGA NAMN]

(nedan ”Kommunen” eller ”Nyttjaren”)

Avtalsdatum: [DATUM]

Diarienummer Region: [DNUMMER]

Diarienummer Kommun: [DNUMMER]

Version: 1.0

UTKAST

1.0 BAKGRUND OCH SYFTE (RECITALS)

A. Parterna har ingått ett samverkansavtal avseende samverkan inom hälso- och sjukvård daterat [DATUM] med diarienummer [DNUMMER] ("Samverkansavtalet"). Föreliggande tjänsteavtal utgör Bilaga 4 till Samverkansavtalet.

B. Regionen är innehavare av licens och ("Systemansvarig") för det elektroniska journalsystemet ("Cosmic"), levererat av Cambio Healthcare Systems AB, vilket används för dokumentation och hantering av patientinformation inom Regionens hälso- och sjukvård.

C. Kommunen har, inom ramen för sitt ansvar för hemsjukvård och hälso- och sjukvård i särskilda boendeformer, behov av åtkomst till och dokumentation i Cosmic för att kunna bedriva en patientsäker och samordnad vård.

D. Regionen har genomfört en konsekvensbedömning avseende dataskydd ("DPIA") jml. art. 35 GDPR avseende införande av kommunala ("Användare") i Cosmic. De riskreducerande åtgärder som identifierats i nämnda DPIA utgör en integrerad del av detta avtal.

E. Parterna önskar genom detta tjänsteavtal reglera villkoren för Kommunens åtkomst till och användning av Cosmic, inklusive behörighetsstyrning, ("Loggkontroller"), personuppgiftsbehandling, informationssäkerhet och ansvarsfördelning.

Mot denna bakgrund har Parterna träffat följande tjänsteavtal:

UTKAST

2.0 DEFINITIONER

Utöver de definitioner som anges i Samverkansavtalet skall följande termer och uttryck ha nedan angiven innebörd i detta Tjänsteavtal:

''Användare'' avser fysisk person anställd hos eller uppdragstagare åt Kommunen som av Kommunen tilldelats Behörighet att nyttja Cosmic.

''Behörighet'' avser den tekniska åtkomstprofil som tilldelar en Användare rätt att läsa, registrera, ändra eller ta del av information i Cosmic inom ramen för en definierad roll och ("Vårdrelation").

''Behörighetsprofil'' avser en förkonfigurerad uppsättning åtkomsträttigheter i Cosmic som är knuten till en viss yrkesroll och verksamhetstyp.

''Cosmic'' avser det elektroniska journalsystem (Cambio Cosmic) som Regionen förvaltar och tillhandahåller, inklusive samtliga moduler, databaser och gränssnitt som omfattas av detta avtal.

''DPIA'' avser den konsekvensbedömning avseende dataskydd som Regionen genomfört jml. art. 35 GDPR avseende införande av kommunala Användare i Cosmic, daterad [DATUM], diarienummer [DNUMMER].

''HSA'' avser Katalogtjänst HSA, en elektronisk katalog som innehåller kvalitetsgranskade uppgifter om organisationer och personer inom vård och omsorg i Sverige. Informationen i HSA används i digitala tjänster för att invånare och personal skall kunna söka efter kontaktuppgifter. Uppgifterna i HSA är också en viktig källa för att ge ehörighet när användare loggar in i tjänster och system.

''Incident'' avser varje händelse som innebär eller riskerar att innebära obehörig åtkomst till, förlust av eller skada på patientdata eller personuppgifter i Cosmic.

''Inre sekretess'' avser den begränsning av åtkomst till patientuppgifter inom en vårdgivares verksamhet som följer av 4 kap. 1 § PDL.

''Loggkontroll'' avser systematisk och regelbunden granskning av åtkomstloggar i Cosmic i syfte att upptäcka obehörig åtkomst, jml. 4 kap. 3 § PDL.

''Patientdatalagen'' eller **''PDL''** avser patientdatalagen (2008:355).

''Personuppgiftsincident'' avser säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust, ändring, obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till personuppgifter, jml. art. 4.12 GDPR.

''Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation'' avser elektronisk åtkomst till patientuppgifter hos annan vårdgivare eller omsorgsgivare jml. lagen (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation ("SVOD-lagen").

''SJL'' avser Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården.

''SLA'' avser de servicenivåer som anges i Bilaga B till detta Tjänsteavtal.

''Spärr'' avser teknisk begränsning av åtkomst som patienten har rätt att begära jml. 4 kap. 4 § PDL.

''Systemansvarig'' avser Regionen i egenskap av ansvarig för Cosmics drift, konfiguration, förvaltning och tekniska säkerhet.

''Vårdrelation'' avser det förhållande som föreligger mellan en Användare och en patient när Användaren deltar i vården av patienten, jml. 4 kap. PDL.

3.0 PARTERNAS ROLLER OCH ANSVARSFÖRDELNING

3.1 Kommunen som vårdgivare och personuppgiftsansvarig

3.1.1 Kommunen är vårdgivare jml. 2 kap. 3 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) ("HSL") för den hälso- och sjukvård som Kommunen bedriver. Kommunen är självständigt ("Personuppgiftsansvarig") jml. art. 4.7 GDPR för den behandling av ("Personuppgifter") som sker genom Kommunens Användares dokumentation och åtkomst i Cosmic. Kommunen nyttjar Cosmic som sitt primära journalsystem för denna verksamhet.

3.2 Regionen som systemägare och personuppgiftsbiträde

3.2.1 Regionen är systemägare, licensinnehavare och Systemansvarig för Cosmic. I den mån Regionen driftar Cosmic och därigenom lagrar, säkerhetskopierar och tekniskt behandlar den dokumentation som Kommunens Användare registrerar, agerar Regionen som Personuppgiftsbiträde åt Kommunen. Biträdesförhållandet regleras i PUB-avtalet (Bilaga A till detta Tjänsteavtal).

3.3 Regionen som vårdgivare och personuppgiftsansvarig

3.3.1 Regionen är samtidigt självständigt personuppgiftsansvarig för den behandling som sker inom Regionens egen hälso- och sjukvårdsverksamhet i Cosmic.

3.4 Samverkan — åtkomst över vårdgivargränser

3.4.1 När Kommunens Användare tar del av uppgifter som dokumenterats av Regionens vårdpersonal, eller vice versa, sker detta inom ramen för sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation jml. SVOD-lagen eller med stöd av patientrelation jml. 4 kap. 1 § PDL. Vardera Part kvarstår som självständigt personuppgiftsansvarig för den åtkomst som sker inom Partens verksamhet. Enbart det förhållandet att Parterna nyttjar samma tekniska system innebär inte att gemensamt personuppgiftsansvar jml. art. 26 GDPR föreligger.

4.0 TJÄNSTENS OMFATTNING

4.1 Tillhandahållande av tjänsten

4.1.1 Regionen skall tillhandahålla Kommunen åtkomst till Cosmic för dokumentation och informationsinhämtning inom Kommunens hälso- och sjukvårdsverksamhet. Tjänsten omfattar:

(a) teknisk åtkomst till Cosmic via Regionens nätverk eller godkänd fjärranslutning;

(b) tilldelning och förvaltning av Behörighetsprofiler för Kommunens Användare;

(c) teknisk drift och underhåll av Cosmic, inklusive uppdateringar och uppgraderingar;

(d) första och andra linjens support avseende systemtekniska frågor;

(e) tillgång till utbildningsmiljö och grundutbildningsmaterial; samt

(f) tillhandahållande av åtkomstloggar för Kommunens loggkontrollverksamhet.

4.2 Begränsningar

4.2.1 Tjänsten omfattar inte:

(a) klinisk support, medicinsk rådgivning eller verksamhetsstöd avseende vårdprocesser;

(b) hårdvara, klientutrustning eller lokala nätverksinstallationer hos Kommunen;

(c) anpassningar av Cosmic som går utöver den standardkonfiguration som anges i Bilaga C;

(d) integrationer mot Kommunens egna system utan särskild skriftlig överenskommelse; eller

(e) åtkomst till journalinformation som inte omfattas av Kommunens lagstadgade vårdansvar.

4.3 Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation

4.3.1 Om Parterna kommer överens om att tillämpa Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation skall detta ske jml. lagen (2022:913) om Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation häri benämnd ("SVOD-lagen") och regleras genom tillägg till detta avtal. Tillämpning av Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation förutsätter att:

(a) patienten av vårdgivaren eller omsorgsgivaren informerats om vad Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation innebär samt om möjligheten att motsätta sig att uppgifter görs tillgängliga, jml. 2 kap. 2 § SVOD-lagen;

(b) patienten inte motsatt sig att uppgifterna görs tillgängliga genom Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation, jml. 2 kap. 3 § SVOD-lagen;

(c) den Användare som tar del av uppgifterna har en aktuell patientrelation med patienten, jml. 3 kap. 1 § första stycket 1 SVOD-lagen;

(d) patienten samtycker till att Användaren tar del av uppgifterna, jml. 3 kap. 1 § första stycket 2 SVOD-lagen;

(e) uppgifterna kan antas ha betydelse för den vård som Användaren avser att ge patienten, jml. 3 kap. 1 § första stycket 3 SVOD-lagen;

(f) patientens rätt att spärra uppgifter respekteras och att tekniskt stöd för ("Spärr") och spärrforcering vid fara för patientens liv eller allvarlig risk för hälsa upprätthålls, jml. 2 kap. 3–5 §§ och 3 kap. 5–6 §§ SVOD-lagen; samt

(g) all åtkomst loggas och kan kontrolleras jml. 4 kap. 3 § PDL, 4 kap. 4 § SVOD-lagen samt pkt. 8.0 i detta avtal.

5.0 BEHÖRIGHETSSTYRNING OCH ÅTKOMSTKONTROLL

5.1 Principer för behörighetstilldelning

5.1.1 Tilldelning av ("Behörighet") i Cosmic skall ske jml. följande principer:

(a) principen om minsta möjliga Behörighet (least privilege): varje Användare skall tilldelas den lägsta behörighetsnivå som krävs för att utföra sina arbetsuppgifter;

(b) behovsprincipen: åtkomst till patientdata skall vara begränsad till vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen;

(c) rollbaserad Behörighet: Behörighetsprofiler skall knytas till definierade yrkesroller jml. Bilaga D;

(d) personlig Behörighet: varje Användare skall ha en unik inloggningsidentitet; delning av inloggningsuppgifter är förbjuden; samt

(e) vårdrelationskrav: Användare skall enbart ta del av patientuppgifter när en Vårdrelation föreligger, jml. 4 kap. 1 § PDL ("Inre sekretess").

5.2 Behörighetsprocess

5.2.1 Kommunen skall skriftligen begära Behörighet för varje Användare genom att till Regionen ange:

(a) Användarens fullständiga namn, personnummer och befattning ("HSA-ID");

(b) Användarens yrkeslegitimation;

(c) den Behörighetsprofil som begärs så som framgår av ("HSA");

(d) verksamhetsenhet och organisatorisk tillhörighet; samt

(e) intyg om att Användaren genomgått behörighetsutbildning jml. pkt. 7.0.

5.2.2 Regionen förbehåller sig rätten att avslå eller begränsa en begäran om Behörighet om den bedöms oförenlig med PDL, GDPR, detta avtal eller DPIA:n.

5.3 Behörighetsändringar och avregistrering

5.3.1 Kommunen skall utan dröjsmål, dock senast inom en (1) arbetsdag, underrätta Regionen och begära avregistrering eller ändring av Behörighet när:

(a) en Användares anställning eller uppdrag hos Kommunen upphör;

(b) en Användares arbetsuppgifter förändras så att befintlig Behörighet inte längre är adekvat;

(c) det finns misstanke om att en Användares inloggningsuppgifter kompromitterats; eller

(d) det finns misstanke om att en Användare gjort sig skyldig till obehörig åtkomst.

UTKAST

5.3.2 Regionen har rätt att omedelbart och utan föregående underrättelse spärra eller dra in en Användares Behörighet om det föreligger risk för obehörig åtkomst, säkerhetsincident eller brott mot PDL.

5.4 Periodisk behörighetsöversyn

5.4.1 Kommunen skall minst var sjätte (6) månad genomföra en fullständig översyn av samtliga Användares Behörigheter och rapportera resultatet till Regionen. Översynen skall säkerställa att:

(a) varje Användare fortfarande har ett legitimt behov av sin Behörighet;

(b) inga inaktiva konton kvarstår (konton som inte använts på nittio (90) dagar skall avregistreras); samt

(c) Behörighetsprofiler överensstämmer med Användarens aktuella arbetsuppgifter.

5.5 Teknisk åtkomstkontroll

5.5.1 Åtkomst till Cosmic skyddas genom:

(a) stark autentisering med minst tvåfaktorsautentisering (2FA), företrädesvis med SITHS-kort av Regionen godkänd lösning;

(b) automatisk sessionslåsning efter högst femton (15) minuters inaktivitet;

(c) krypterad kommunikation (TLS 1.2 eller senare) för all dataöverföring;

(d) nätverkssegmentering som skiljer kommunal trafik från Regionens övriga nätverkstrafik; samt

(e) blockering av konto efter tre (3) misslyckade inloggningsförsök.

UTKAST

6.0 PATIENTDATALAGEN – SÄRSKILDA SKYLDIGHETER

6.1 Inre sekretess (4 kap. 1 § PDL)

6.1.1 Kommunen ansvarar för att varje Användare enbart tar del av patientuppgifter i Cosmic som Användaren behöver för sitt arbete inom hälso- och sjukvården, det vill säga att en aktuell Vårdrelation föreligger. Kommunen skall genom organisatoriska åtgärder, utbildning och uppföljning säkerställa att den inre sekretessen upprätthålls.

6.2 Patientens rätt till spärr (4 kap. 4 § PDL)

6.2.1 Regionen ansvarar för att Cosmic tekniskt stödjer patientens rätt att spärra uppgifter från åtkomst av andra vårdenheter. Kommunen skall informera patienter om deras rätt till spärr och skall respektera föreliggande spärrar. Om en spärr behöver forceras i en nödsituation jml. 4 kap. 5 § PDL skall detta dokumenteras och rapporteras till Regionen inom en (1) arbetsdag.

6.3 Patientens rätt till information och åtkomstlogg (8 kap. PDL)

6.3.1 Kommunen skall på patientens begäran kunna redovisa vilka Användare hos Kommunen som tagit del av patientens uppgifter i Cosmic. Regionen skall tillhandahålla de tekniska förutsättningarna för sådan redovisning genom logguttag.

6.4 Dokumentationsskyldighet

6.4.1 Kommunens Användare skall dokumentera i Cosmic jml. de riktlinjer och de lagrumsmässiga skyldigheter som föreligger:

(a) ("Patientdatalagen") (2008:355) och Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2016:40);

(b) Regionens dokumentationsriktlinjer för Cosmic, vilka framgår av Bilaga E.;

(c) principerna om ändamålsbegränsning och uppgiftsminimering; samt

(d) gällande terminologi- och klassifikationssystem så som av Parterna förhandlat, se Bilaga E.

6.4.2 Kommunen är ansvarig för riktigheten och kvaliteten i den dokumentation som Kommunens Användare registrerar i Cosmic.

6.5 Direktåtkomst och elektronisk åtkomst

6.5.1 Kommunens åtkomst till Cosmic utgör direktåtkomst i den mening som avses i PDL. Kommunen är medveten om att detta innebär att varje enskild åtkomst till patientuppgifter måste uppfylla kraven i 4 kap. PDL, det vill säga att uppgifterna behövs i vården av patienten och att en Vårdrelation föreligger.

UTKAST

7.0 UTBILDNING OCH KOMPETENS

7.1 Grundutbildning

7.1.1 Ingen Användare får tilldelas Behörighet i Cosmic utan att först ha genomgått och godkänts i av Regionen fastställd grundutbildning. Grundutbildningen skall omfatta:

(a) systemteknisk hantering av Cosmic;

(b) dokumentationsregler och Regionens riktlinjer för Cosmic;

(c) regler om inre sekretess, Vårdrelation och behörigt åtkomstbeteende jml. PDL;

(d) informationssäkerhet, lösenordshantering och kryptering;

(e) patientens rättigheter avseende spärr, information och tillgång till logg; samt

(f) rutiner vid Incident och ("Personuppgiftsincident").

7.2 Fortbildning

7.2.1 Kommunen skall säkerställa att samtliga Användare genomgår fortbildning minst en (1) gång per kalenderår. Fortbildningen skall minst omfatta uppdateringar avseende PDL-efterlevnad, informationssäkerhet och eventuella systemförändringar i Cosmic. Regionen skall tillhandahålla uppdaterat utbildningsmaterial.

7.3 Dokumentation av utbildning

7.3.1 Kommunen skall föra register över vilka Användare som genomgått grundutbildning och fortbildning, inklusive datum och resultat. Registret skall på begäran tillhandahållas Regionen.

8.0 LOGGKONTROLL OCH UPPFÖLJNING

8.1 Loggning

8.1.1 All åtkomst till patientdata i Cosmic av Kommunens Användare loggas automatiskt. Loggen skall innehålla minst:

(a) Användarens identitet;

(b) tidpunkt för åtkomst;

(c) vilken patients uppgifter som åtkomsten avsåg;

(d) vilken typ av åtgärd som vidtogs (läsa, skriva, ändra); samt

(e) varifrån åtkomsten skedde (arbetsstation/IP-adress).

8.2 Kommunens skyldighet att genomföra Loggkontroller

8.2.1 Kommunen skall jml. 4 kap. 3 § PDL genomföra systematiska och regelbundna Loggkontroller avseende sina Användares åtkomst i Cosmic. Loggkontrollerna skall:

(a) omfatta minst en slumpmässig kontroll per kvartal av minst tio procent (10 %) av Användarna;

(b) omfatta riktade kontroller vid kända risksituationer (t.ex. vård av medarbetare, kändisar, närstående);

(c) genomföras av utsedd dataskyddskontrollant hos Kommunen;

(d) dokumenteras och arkiveras i minst tre (3) år; samt

(e) resultera i åtgärder vid konstaterad obehörig åtkomst, jml. pkt. 8.4

8.3 Regionens rätt till kontroll

8.3.1 Regionen har rätt att:

(a) genomföra egna Loggkontroller avseende Kommunens Användares åtkomst i Cosmic;

(b) begära att Kommunen redovisar resultat av genomförda Loggkontroller;

(c) genomföra eller låta genomföra revisioner av Kommunens rutiner för behörighetsstyrning, Loggkontroll och informationssäkerhet, med minst trettio (30) dagars förvarning; samt

(d) vid allvarliga brister omedelbart begränsa eller stänga av Kommunens åtkomst till Cosmic, jml. pkt. 15.0.

8.4 Åtgärder vid obehörig åtkomst

8.4.1 Vid konstaterad eller misstänkt obehörig åtkomst skall Kommunen:

(a) omedelbart vidta åtgärder för att stoppa den obehöriga åtkomsten;

(b) underrätta Regionen utan dröjsmål, dock senast inom tjugofyra (24) timmar;

(c) genomföra en intern utredning och dokumentera utredningens resultat;

(d) vidta disciplinära åtgärder mot den Användare som gjort sig skyldig till obehörig åtkomst;

(e) anmäla händelsen till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om obehörig åtkomst utgör en allvarlig vårdskada eller risk för allvarlig vårdskada; samt

(f) rapportera Personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om kraven i art. 33 GDPR är uppfyllda.

UTKAST

9.0 INFORMATIONSSÄKERHET

9.1 Övergripande krav

9.1.1 Kommunen skall upprätthålla en informationssäkerhetsnivå som minst motsvarar de krav som följer av:

(a) art. 5.1 (f) och art. 32 GDPR;

(b) Patientdatalagen och Socialstyrelsens föreskrifter;

(c) det systematiska informationssäkerhetsarbete som följer av lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser, med MSBFS 2020:6 som vägledande standard;

(d) Regionens informationssäkerhetspolicy, vilken framgår av Bilaga F; samt

(e) de riskreducerande åtgärder som framgår av DPIA:n.

9.2 Tekniska säkerhetsåtgärder hos Kommunen

9.2.1 Kommunen skall implementera och vidmakthålla följande tekniska åtgärder:

(a) uppdaterat och centralt hanterat antivirusskydd på alla klientenheter som används för åtkomst till Cosmic;

(b) regelbunden patchhantering och sårbarhetshantering av operativsystem och applikationer;

(c) brandvägg och nätverksövervakning;

(d) kryptering av lagringsmedia på bärbara enheter;

(e) säker utskriftshantering (follow-me-print eller motsvarande) vid utskrift av patientinformation; samt

(f) fysisk åtkomstkontroll till lokaler och arbetsplatser varifrån Cosmic nyttjas.

9.3 Incidenthantering

9.3.1 Vid en Incident eller Personuppgiftsincident som rör Cosmic skall följande gälla:

(a) den Part som upptäcker Incidenten skall utan dröjsmål, dock senast inom tjugofyra (24) timmar, underrätta den andra Parten;

(b) Parterna skall samverka vid utredning och åtgärdande av Incidenten;

(c) Regionen har rätt att vidta omedelbara skyddsåtgärder, inklusive att stänga av Kommunens åtkomst, om det bedöms nödvändigt för att begränsa skadan;

(d) respektive Part ansvarar för anmälan till tillsynsmyndigheter (IMY, IVO) inom sitt ansvarsområde; samt

(e) Incidenten skall dokumenteras i en gemensam incidentrapport som bevaras i minst fem (5) år.

UTKAST

(f) I den mån en Incident utgör eller innefattar en Personuppgiftsincident jml. art. 4.12 GDPR gäller därutöver bestämmelserna i PUB-avtalets pkt. 11 avseende underrättelseskyldighet, innehåll i underrättelsen, bistånd vid anmälan och dokumentation. Vid motstridighet mellan detta Tjänsteavtal och PUB-avtalet i frågor om Personuppgiftsincidenter äger alltid PUB-avtalet företräde.

9.4 Säkerhetsrevision

9.4.1 Regionen har rätt att, med minst trettio (30) dagars förvarning, genomföra eller låta genomföra säkerhetsrevision av Kommunens tekniska och organisatoriska åtgärder för informationssäkerhet i den mån de berör åtkomst till Cosmic. Kommunen skall utan onödigt dröjsmål åtgärda identifierade brister.

10.0 PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

10.1 Personuppgiftsansvar

10.1.1 Vardera Part är självständigt personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som Parten utför inom sin egen hälso- och sjukvårdsverksamhet, inklusive den dokumentation som Partens Användare registrerar i Cosmic.

10.2 Personuppgiftsbiträdesförhållande

10.2.1 I den mån Regionen behandlar personuppgifter för Kommunens räkning, exempelvis genom att drifta Cosmic och lagra den dokumentation som Kommunens Användare registrerar, skall Regionen anses vara Personuppgiftsbiträde åt Kommunen avseende dessa uppgifter. Det PUB-avtal som reglerar denna behandling utgör Bilaga A till Tjänsteavtalet.

10.3 DPIA och riskreducerande åtgärder

10.3.1 Parterna skall gemensamt följa upp och vidmakthålla de riskreducerande åtgärder som identifierats i DPIA:n. Kommunen är skyldig att implementera de åtgärder som i DPIA:n har tillskrivits Kommunen. Om väsentliga förändringar sker i behandlingen skall Parterna gemensamt bedöma om DPIA:n behöver uppdateras.

10.4 Registerförteckning

10.4.1 Vardera Part skall i sin registerförteckning jml. art. 30 GDPR dokumentera den behandling som sker i Cosmic inom ramen för detta avtal.

10.5 Förhållande till PuB-avtalet

10.5.1 Personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för detta Tjänsteavtal regleras i detalj i PUB-avtalet Bilaga A. Vid motstridighet mellan detta Tjänsteavtals bestämmelser om personuppgiftsbehandling, dataskydd eller informationssäkerhet kopplad till personuppgifter och PUB-avtalets bestämmelser, äger PUB-avtalet företräde. Detta Tjänsteavtal avser i första hand de operativa, tekniska och verksamhetsmässiga villkoren för Kommunens nyttjande av Cosmic.

UTKAST

11.0 SERVICENIVÅER (''SLA'')

11.1 Allmänt

11.1.1 Regionen skall tillhandahålla Cosmic med de servicenivåer som anges i Bilaga B. Servicenivåerna omfattar tillgänglighet, svarstider, planerade driftstopp och felavhjälpningstider.

11.2 Tillgänglighet

11.2.1 Cosmic skall ha en tillgänglighet om minst [XX,X] procent mätt per kalendermånad, exklusive planerade driftstopp. Planerade driftstopp skall aviseras minst fem (5) arbetsdagar i förväg och skall i möjligaste mån förläggas till perioder av lägre intensitet.

11.3 Support

11.3.1 Regionen skall tillhandahålla support jml. följande:

(a) första linjens support via servicedesk under kontorstid ([XX:XX–XX:XX]);

(b) akut support avseende systemkritiska fel dygnet runt; samt

(c) eskalering till andra linjens support inom de tider som anges i Bilaga B.

11.4 Uppföljning av servicenivåer

11.4.1 Regionen skall månadsvis rapportera uppnådda servicenivåer till Kommunen. Avvikelser från avtalade servicenivåer skall åtföljas av en åtgärdsplan. Upprepade eller allvarliga avvikelser skall eskaleras till Styrgruppen.

12.0 ERSÄTTNING OCH BETALNING

12.1 Tjänstens kostnadsfrihet

12.1.1 Kommunens nyttjande av Cosmic jml. detta Tjänsteavtal sker utan ersättning till Regionen. Regionen bär samtliga kostnader för drift, förvaltning, licensiering och systemunderhåll av Cosmic.

12.2 Kommunens interna kostnader

12.2.1 Kommunen ansvarar för och bär samtliga kostnader som uppstår inom Kommunens egen verksamhet till följd av anslutningen till Cosmic, däribland men inte begränsat till:

(a) anskaffning och underhåll av hårdvara, klientutrustning och nätverksinfrastruktur som uppfyller de tekniska krav som anges i Bilaga G;

(b) anpassning av Kommunens nätverksmiljö, brandväggar och säkerhetsinfrastruktur;

(c) rekrytering, anställning eller omfördelning av personal med erforderlig kompetens för administration och superanvändarstöd;

UTKAST

(d) genomförande av utbildning jml. pkt. 7.0, inklusive Kommunens interna utbildningsresurser och eventuella produktionsbortfall under utbildningstid;

(e) genomförande av Loggkontroller, behörighetsöversyner och övriga skyldigheter som åligger Kommunen jml. detta Tjänsteavtal; samt

(f) eventuella kostnader för intern juridisk, teknisk eller organisatorisk rådgivning kopplad till anslutningen.

12.3 Regionens åtagande vid förändringar

12.3.1 Om Regionen genomför förändringar i Cosmic som medför att Kommunen behöver vidta åtgärder av teknisk eller organisatorisk art, skall Regionen underrätta Kommunen i skälig tid innan förändringen genomförs. Regionen bär inte Kommunens interna kostnader till följd av sådana förändringar, men skall tillhandahålla nödvändig teknisk specifikation och rimligt stöd för att möjliggöra anpassningen.

12.4 Ingen fakturering

12.4.1 Ingen fakturering sker mellan Parterna jml. detta Tjänsteavtal.

13.0 IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

13.1.1 Samtliga immateriella rättigheter till Cosmic, inklusive programvara, källkod, dokumentation, konfigurationer och databaser, tillhör Regionen och/eller den tredje part som licensierat dessa till Regionen (Cambio Healthcare Systems AB). Kommunen erhåller genom detta avtal enbart en icke-exklusiv, icke-överlåtbar nyttjanderätt att använda Cosmic i den omfattning som anges i detta avtal.

13.1.2 Kommunen får inte kopiera, dekompilera, reverse-engineera, modifiera eller på annat sätt förfoga över Cosmic utöver vad som uttryckligen medges i detta avtal.

13.1.3 Bestämmelserna i detta avsnitt avser enbart immateriella rättigheter till Cosmic som System. De berör inte Personuppgiftsansvaret för den patientdokumentation som Kommunens Användare registrerar i Cosmic, vilken regleras av PUB-avtalet (Bilaga A) och vid var tid gällande vårdlagstiftning.

14.0 ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNING

14.1 Kommunens ansvar

14.1.1 Kommunen ansvarar fullt ut för:

(a) sina Användares åtkomst till och användning av Cosmic, inklusive efterlevnad av PDL, GDPR och detta avtal;

(b) skada som uppstår till följd av obehörig åtkomst som orsakats av Kommunens Användare eller brister i Kommunens säkerhetsåtgärder;

(c) riktigheten i den information som Kommunens Användare registrerar i Cosmic;

(d) genomförande av Loggkontroller och åtgärder vid obehörig åtkomst; samt

(e) implementering av de riskreducerande åtgärder som i DPIA:n tillskrivits Kommunen.

14.2 Regionens ansvar

14.2.1 Regionen ansvarar för:

(a) att Cosmic uppfyller de tekniska krav och servicenivåer som anges i detta avtal;

(b) att den tekniska behörighetsstyrningen fungerar jml. avtalade behörighetsprofiler;

(c) att loggsystemet fungerar och att loggdata bevaras jml. gällande lagstiftning; samt

(d) att genomföra sin del av DPIA-åtgärderna.

14.3 Ansvarsbegränsning

14.3.1 Regionens totala ansvar under detta Tjänsteavtal är, för varje skadevållande händelse eller serie av sammanhängande händelser, begränsat till [BELOPP] kronor per kalenderår, dock lägst [BELOPP] kronor.

14.3.2 Ansvarsbegränsningen gäller inte vid uppsåt eller grov vårdslöshet och inte vid brott mot bestämmelserna om personuppgiftsbehandling pkt. 10.0, informationssäkerhet pkt. 9.0 eller konfidentialitet pkt. 1616.0.

14.4 Skadeslöshet

14.4.1 Kommunen skall hålla Regionen skadeslös avseende krav, anspråk, böter, sanktionsavgifter och kostnader (inklusive skäliga ombudskostnader) som riktas mot Regionen och som har sin grund i:

(a) obehörig åtkomst orsakad av Kommunens Användare;

(b) Kommunens bristande efterlevnad av PDL, GDPR eller detta avtal; eller

(c) felaktig dokumentation av Kommunens Användare i Cosmic.

14.4.2 Regionens rätt till skadeslöshet är villkorad av att Regionen utan dröjsmål underrättar Kommunen om framställda krav och ger Kommunen skälig möjlighet att medverka vid bestridande.

15.0 AVTALSTID, UPPSÄGNING OCH AVTALETS UPPHÖRANDE

15.1 Avtalstid

15.1.1 Detta Tjänsteavtal gäller från och med [STARTDATUM] och löper parallellt med Samverkansavtalet. Vid Samverkansavtalets upphörande upphör även detta Tjänsteavtal automatiskt.

15.2 Särskild uppsägning

15.2.1 Tjänsteavtalet kan sägas upp separat med en uppsägningstid om sex (6) månader. Uppsägning skall vara skriftlig.

15.3 Omedelbar hävning

15.3.1 Regionen har rätt att häva detta avtal med omedelbar verkan om:

(a) Kommunen väsentligen åsidosätter sina skyldigheter avseende behörighetsstyrning, Loggkontroll eller informationssäkerhet och inte vidtar rättelse inom femton (15) dagar efter skriftlig anmaning;

(b) allvarlig och systematisk obehörig åtkomst konstateras bland Kommunens Användare;

(c) tillsynsmyndighet (IVO, IMY) fattar beslut som omöjliggör fortsatt åtkomst; eller

15.3.2 Part äger rätt att med omedelbar verkan säga upp detta avtal om den andra parten:

(a) får sin budget eller anslagsfinansiering för de åtaganden som följer av avtalet indragen eller väsentligt reducerad på ett sätt som väsentligt påverkar partens förmåga att fullgöra sina förpliktelser,

(b) blir föremål för statligt ingripande, tvångsförvaltning eller motsvarande åtgärd som väsentligt begränsar partens rättshandlingsförmåga, eller

(c) genom beslut av behörig myndighet, regering eller riksdag får sin organisatoriska form ändrad, upphör att existera eller slås samman med annan offentlig aktör, på ett sätt som väsentligt påverkar fullgörandet av partens åtaganden enligt detta avtal.

15.3.3 Uppsägning jml. 15.3.2. skall ske skriftligen med angivande av skälet för uppsägningen.

15.4 Övergångsperiod

15.4.1 Vid avtalets upphörande skall Parterna samverka under en övergångsperiod om minst tre (3) månader för att säkerställa att:

(a) pågående patientvård inte äventyras;

(b) Kommunens dokumentation i Cosmic kan exporteras eller på annat sätt tillgängliggöras för Kommunen jml. gällande lagstiftning;

(c) samtliga Användares Behörigheter avregistreras; samt

(d) PUB-avtalets (Bilaga A) pkt. 15, inklusive avvecklingsplanen jml. pkt. 15.4 och ansvarsövergången jml. pkt. 15.6.

16.0 KONFIDENTIALITET

16.1.1 Bestämmelserna om konfidentialitet i Samverkansavtalets pkt. 10 gäller i tillämpliga delar för detta Tjänsteavtal. Därutöver gäller att Kommunen skall

behandla all teknisk information om Cosmics arkitektur, konfiguration, säkerhetslösningar och sårbarheter som strikt konfidentiell.

17.0 FORCE MAJEURE

17.1.1 Bestämmelserna om Force Majeure i Samverkansavtalets pkt. 12 gäller i tillämpliga delar. Force Majeure-händelse befriar inte Parterna från skyldigheten att vidta skäliga åtgärder för att skydda patientdata och upprätthålla patientsäkerheten.

18.0 TVISTLÖSNING

18.1.1 Tvister i anledning av detta Tjänsteavtal skall i första hand hanteras jml. tvistlösningsmekanismen i Samverkansavtalets pkt. 13. Om tvisten inte kan lösas genom förhandling eller medling skall den avgöras av allmän domstol med [ORT] tingsrätt som första instans.

19.0 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

19.1.1 Ändringar av och tillägg till detta Tjänsteavtal skall vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda Parterna. Ändringar som påverkar DPIA:n eller villkoren för personuppgiftsbehandling kräver att en förnyad konsekvensbedömning övervägs.

19.1.2 Bilagor till detta Tjänsteavtal som vid undertecknandet ännu inte är slutligt upprättade skall färdigställas jml. den tidsplan som anges i Samverkansavtalet. Sådana Bilagor träder i kraft genom undertecknande av behöriga företrädare för båda Parterna och skall anses utgöra en integrerad del av Tjänsteavtalet från och med den dag de undertecknas.

20.0 MEDDELANDEN

20.1.1 Meddelanden jml. detta Tjänsteavtal skall sändas jml. Samverkansavtalets pkt. 15. Operativa meddelanden avseende behörighetsärenden, incidenter och Loggkontroller skall därutöver sändas till:

Regionens IT-säkerhetschef: [Namn, e-post, telefon]

Kommunens dataskyddskontrollant: [Namn, e-post, telefon]

Regionens Cosmic-förvaltare: [Namn, e-post, telefon]

Kommunens verksamhetsansvarig: [Namn, e-post, telefon]

21.0 FULLSTÄNDIGT AVTAL OCH AVTALSHIERARKI

21.1.1 Detta Tjänsteavtal, tillsammans med Samverkansavtalet och samtliga bilagor, utgör Parternas fullständiga reglering av de frågor som Tjänsteavtalet avser.

UTKAST

21.1.2 Vid motstridighet mellan handlingar skall följande prioritetsordning gälla:

(a) Samverkansavtalet;

(b) detta Tjänsteavtal;

(c) PUB-avtalet (Bilaga A), som i frågor avseende personuppgiftsbehandling och dataskydd äger företräde framför övriga bestämmelser i detta Tjänsteavtal jml. sådan avtalshierarki som är föreskriven i sådant Avtal.

(d) Bilagor till detta Tjänsteavtal i nummerordning.

22.0 UNDERSKRIFTER

Detta Tjänsteavtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav Parterna tagit var sitt.

FÖR REGIONEN:	FÖR KOMMUNEN:
_____	_____
Namn:	Namn:
Titel:	Titel:
Datum:	Datum:

UTKAST

23.0 BILAGEFÖRTECKNING TILL TJÄNSTEAVTALET

Bilaga A – Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)
Bilaga B – Servicenivåer (SLA) för Cosmic
Bilaga C – Standardkonfiguration och moduler som omfattas
Bilaga D – Behörighetsprofiler och rollbeskrivningar
Bilaga E – Verksamhetens dokumentationsriktlinjer för journalföring
Bilaga F – Regionens informationssäkerhetspolicy (relevant utdrag)
Bilaga G – Tekniska krav på Kommunens klientmiljö
Bilaga H – Utdrag ur DPIA avseende kommunala Användare (riskreducerande åtgärder)

[Bilagorna fogas separat till detta Tjänsteavtal och utgör en integrerad del därav.]

UTKAST