



KLAGANDE

Dragan Bratić

ÖVERKLAGAT AVGÖRANDE

Kommunstyrelsen i Habo kommuns beslut den 31 mars 2026 i ärende med dnr KS26/131, se bilaga A

SAKEN

Rätt att ta del av allmän handling

KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE

1. Kammarrätten upphäver det överklagade beslutet avseende korrespondensen mellan tjänstemän i Habo kommun och stadsjuristerna i Jönköpings kommun och visar målet åter i den delen till Kommunstyrelsen i Habo kommun för ny prövning.
2. Kammarrätten avslår överklagandet i övrigt.

Avgörandet är elektroniskt undertecknat

Dok.Id 398296

Postadress
Box 2203
550 02 Jönköping

Besöksadress
Hamngatan 11

Telefon
036-15 68 00 (vx)

E-post: kammarrattenijonkoping@dom.se
www.kammarrattenijonkoping.domstol.se

Telefax

Expeditionstid
måndag – fredag
08:00–16:00

YRKANDEN M.M.

Dragan Bratić yrkar i första hand att han ska få ta del av begärda handlingar i sin helhet. I andra hand yrkar han att målet visas åter till kommunstyrelsen för ny prövning. Han anför bland annat följande. Kommunikationen mellan tjänstemän i kommunen och stadsjuristerna i Jönköpings kommun har tillfört sakuppgifter i handläggningen av det aktuella förlikningsärendet, varmed handlingarna ska anses allmänna. Ärendet har pågått under lång tid och avser en betydande ekonomisk angelägenhet. De handlingar som har lämnats ut indikerar att förhandlingar och bedömningar skett som inte redovisats och heller inte korrekt bedömts som allmänna handlingar.

SKÄLEN FÖR KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE

Tillämpliga bestämmelser

Enligt 2 kap. 4 § tryckfrihetsförordningen, TF, är en handling allmän om den förvaras hos en myndighet och enligt 9 eller 10 § är att anse som inkommen till eller upprättad hos myndigheten. En handling anses enligt 2 kap. 9 § första stycket TF inkommen till myndigheten när den har anlänt dit eller kommit behörig befattningshavare till handa. Enligt 2 kap. 10 § första stycket TF anses en handling som upprättad när den har expedierats. En handling som inte har expedierats anses vara upprättad när det ärende till vilket den hänför sig har slutbehandlats hos myndigheten eller, om handlingen inte hänför sig till visst ärende, när den justerats av myndigheten eller på annat sätt färdigställts.

När ett organ har överlämnat en handling till annat organ inom samma myndighet eller framställt handlingen för sådant överlämnande ska handlingen enligt 2 kap. 11 § TF inte anses inkommen eller upprättad i annat fall än då organen uppträder som självständiga i förhållande till varandra.

Kammarrättens bedömning

Kommunstyrelsen har uppgett att en juridisk analys eller rättsligt PM, riskbedömning inför förlikningen, ekonomisk kalkyl, förhandlingsanteckningar eller motsvarande dokumentation samt tjänsteanteckningar som legat till grund för förlikningsavtalet inte finns. Kammarrätten anser att det saknas skäl att ifrågasätta dessa uppgifter. Eftersom de begärda handlingarna inte förvaras hos kommunstyrelsen finns det ingen allmän handling att lämna ut. Överklagandet ska därför avslås i denna del.

När det gäller begärd e-postkorrespondens med stadsjuristerna i Jönköpings kommun har kommunstyrelsen uppgett att det finns ett samverkansavtal avseende juridisk kompetens med Jönköpings kommun. Detta har inte ifrågasatts av Dragan Bratić.

Enligt rättspraxis anses handlingar som skickats mellan en konsult och en myndighet som inkomna till eller expedierade från myndigheten, om konsulten har en fristående ställning gentemot myndigheten. Det motsatta gäller om konsulten inte har en sådan fristående ställning. Handlingen betraktas då som framställd inom myndigheten och den omständigheten att den utväxlas mellan myndigheten och konsulten innebär inte att den ska anses som allmän (se Högsta förvaltningsdomstolens avgöranden RÅ 1987 ref. 1, HFD 2016 ref. 1 och HFD 2022 not. 26).

De aktuella stadsjuristerna verkar i en serviceroll i förhållande till kommunstyrelsen, varvid de stöttar med juridisk kompetens. Kammarrätten gör mot denna bakgrund bedömningen att de i detta sammanhang inte har intagit en självständig ställning i förhållande till kommunstyrelsen. De aktuella e-postmeddelandena som skickats mellan tjänstemän inom Habo kommun och stadsjuristerna i Jönköpings kommun får därför anses vara

framställda inom kommunen, och den omständighet att handlingarna skickats mellan dem innebär inte att de ska anses som allmänna.

Frågan är här efter om e-postkorrespondensen enligt 2 kap. 10 § TF kan anses upprättad på någon annan grund. Handlingar som kan hänföras till ett ärende är i regel att betrakta som upprättade när ärendet har slutbehandlats hos myndigheten. Handlingar som saknar ärendeanknytning anses i sin tur upprättade när de har justerats eller färdigställts på annat sätt. I beslutet saknas en bedömning av om de aktuella handlingarna är att anse som upprättade på någon annan grund. Den prövningen bör inte göras av kammarrätten som första instans. Det överklagade beslutet ska därför upphävas i denna del och målet visas åter till kommunstyrelsen för ny prövning.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga B (KR-02).

I avgörandet har deltagit kammarrättsrådet Annette Spjuth (ordförande), kammarrättsrådet Hans-Olof Hallbäck och adjungerade rådet Linnea Gamerov (referent).

Föredragande har varit kammarrättsfiskalen Linnea Nömtak.

Avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar

Du har inkommit med en begäran om ett stort antal handlingar som gäller förlikningsavtal mellan Habo kommun och Brixly AB. Flera av de handlingar du har begärt existerar inte och kan därmed heller inte lämnas ut, vilket vi tidigare meddelat.

KAMMARRÄTTEN I JÖNKÖPING P:4	
INKOM:	2026-04-08
MÅLNR:	1355-26
AKTBIL:	3

- **Juridisk analys eller rättsligt PM.** Någon sådan handling har inte upprättats och kan därför inte lämnas ut.
- **Riskbedömning inför förlikningen.** Någon sådan handling har inte upprättats och kan därför inte lämnas ut.
- **Ekonomisk kalkyl.** Någon sådan handling har inte upprättats och kan därför inte lämnas ut.
- **Förhandlingsanteckningar eller motsvarande dokumentation.** Någon sådan handling har inte upprättats och kan därför inte lämnas ut.
- **Eventuell korrespondens och tjänsteanteckningar som legat till grund för beslutet.** Några tjänsteanteckningar finns inte upprättade och kan därför inte lämnas ut. Den korrespondens som finns mellan oss och våra jurister lämnas inte ut med hänvisning till 2 kap 11 § tryckfrihetsförordningen. Stadsjuristerna i Jönköpings kommun, som vi har samverkansavtal med, har inte intagit en självständig ställning i förhållande till kommunen i de delar som avser service inom den juridiska kompetensen. De e-postmeddelanden som utväxlats mellan stadsjuristerna och tjänstepersoner på Habo kommun bedöms därför inte som inkomna eller expedierade och utgör därför inte allmän handling. Mailkorrespondens mellan Habo kommun och entreprenören Brixly bifogas.

Beslutet är fattat av förvaltningschef i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. Är du missnöjd med beslutet kan du överklaga, se bilaga.

Svante Modén
Förvaltningschef tekniska förvaltningen

Hur man överklagar

Om du är missnöjd med beslutet kan du överklaga det skriftligt till Kammarrätten.

Din skriftliga överklagan ska ändå lämnas in till

Habo kommun
Kommunstyrelsen
Box 212
566 24 Habo kommun

Eller till info@habokommun.se

Skrivelsen måste ha inkommit till kommunstyrelsen inom tre veckor från den dag då du fick del av beslutet. Inkommer överklagandet senare kan det inte prövas. I skrivelsen med överklagandet ska du ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som du begär. Du bör också ange varför du anser att beslutet ska överklagas. Om skrivelsen kommer in i rätt tid och om beslutet efter omprövning inte ändras så som du begär, sänder kommunstyrelsen skrivelsen vidare till Kammarrätten.



Hur man överklagar

KR-02

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga det till Högsta förvaltningsdomstolen. Överklagandet ska skickas till kammarrätten. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet.

I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen senast den dag tiden går ut.

Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen är en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Prövningstillstånd i Högsta förvaltningsdomstolen

Det krävs prövningstillstånd för att Högsta förvaltningsdomstolen ska pröva ett överklagande. Högsta förvaltningsdomstolen får meddela prövningstillstånd endast om

1. det är av vikt för ledning av rätts-tillämpningen att överklagandet prövas, eller
2. det finns synnerliga skäl till sådan prövning, så som att det finns grund för resning eller att målets utgång i kammarrätten uppenbarligen beror på grovt förbiseende eller grovt misstag.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller kammarrättens beslut. Det är därför viktigt att du i överklagandet tar med allt som du vill föra fram.

Så här gör du

1. Skriv kammarrättens namn, målnummer och beslutsdatum.
2. Förklara vilken ändring du vill ha och varför du tycker att beslutet ska ändras.
3. Förklara varför du anser att Högsta förvaltningsdomstolen ska ta upp ditt överklagande (läs mer om prövnings-tillstånd ovan).
4. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Bifoga de skriftliga bevis du hänvisar till om de inte redan finns i målet.
5. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer. Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om hur domstolen kan nå dig: e-postadresser, postadresser, och telefonnummer. Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
6. Skicka eller lämna in överklagandet till kammarrätten. Du hittar adressen i beslutet.

Vad händer sedan?

Kammarrätten kontrollerar att överklagandet har kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet, och då står kammarrättens beslut fast.

Om överklagandet har kommit in i rätt tid, skickar kammarrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till Högsta förvaltningsdomstolen.

Har du tidigare fått handlingar med förenklad delgivning kan även Högsta förvaltningsdomstolen skicka handlingar på detta sätt.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med kammarrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.