Plats och tid:	Kommunhuset i Habo, konferensrum, Högra Kammaren 2026-10-01 kl. 08:36-12:09
Beslutande:	Mats Petersson, ordf. Tomas Brusberg Mats Klarén Peter Fasth Jörgen Fransson Stefan Claesson
Frånvarande:	Kristina Sokolovskaya
Övriga deltagande:	Daniela Hammer Evelyn Bornström (sekreterare) Sebastian Lundin ekonomichef, del av § 42 Ekonomirapport 2 samt § 43 Budget 2027. Kristoffer Krantz avdelningschef, del av § 44 Avfallstaxa 2027, § 48 Beredskapsplan- och kontinuitetsplanering. Hanna Friman avdelningschef, del av § 45 Avfallsplan 2027 - 2030 samt § 46 Lokala avfallsföreskrifter 2027. Kajsa Albinsson HR-ansvarig, del av § 47 Medarbetarundersökning 2026.

Utses att justera: Peter Fasth

§ 39 Fastställande av dagordning

Dagordning framlades för styrelsen och fastställdes.

§ 40 Föregående protokoll

Föregående protokoll 2026-05-29 fastställdes

§ 41 Ev. meddelande om jäv

Inget jäv meddelades.

§ 42 Beslutsärenden

Ekonomirapport 2 per 26-08-31 inkl. helårsprognos 2026 (se separat bilaga)

Ekonomichef Sebastian Lundin föredrog ekonomirapport 2 per 2026-08-31.

Signature reference: 733d106b-a621-4cf6-8034-5c14a220c262

Beslut: Styrelsen fastställer ekonomirapport 2, samt helårsprognos 2026 och lägger den till handlingarna.

§ 43 Budget 2027 (se separat bilaga)

Ekonomichef Sebastian Lundin föredrog förslag på budget samt investeringsbudget 2027. Även investeringsbehovet för 2028 gås igenom.

Beslut: Styrelsen godkänner och ställer sig bakom förslagen budget samt investeringsbudget 2027 samt investeringsram sopbilar 2028 enligt bifogad sammanställning

§ 44 Avfallstaxor 2027 (se separat underlag)

Marknadschef Kristoffer Krantz föredrog förslag till Avfallstaxor 2027.

Sedan kommunerna år 2024 tog över ansvaret för insamling av förpackningsavfall har June Avfall & Miljö erhållit ersättning från Naturvårdsverket för att finansiera insamlingen. Ersättningen, tillsammans med ett långsiktigt arbete för kostnadskontroll, ökad utsortering och minskade restavfallsmängder, har byggt upp ett ekonomiskt överskott i avfallsverksamheten. Överskottet har använts för att begränsa taxeutvecklingen och möjliggjort oförändrade taxor under flera år, trots ökade kostnader för verksamheten.

Samtidigt har de långsiktiga kostnaderna för bland annat drift, behandling, personal, pensioner och investeringar fortsatt att öka. För att minska skillnaden mellan behovet av taxeuttag och kostnadsnivå föreslås därför en stegvis anpassning av taxan från 2027. Bolaget fortsätter samtidigt att återföra tidigare överskott till taxekollektivet genom att taxeuttaget även under 2027 hålls lägre än vad verksamhetens faktiska kostnader annars skulle kräva. En successiv anpassning minskar risken för stora taxejusteringar under kommande år.

Beslut:

- Styrelsen godkänner förslag till nya taxor enligt bifogad Avfallstaxa 2027 för Jönköping, Habo och Mulljö kommun.
- Styrelsen föreslår kommunfullmäktige i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner att fatta beslut om taxor i enlighet med bifogad Avfallstaxa 2027.

§ 45 Avfallsplan 2027 - 2030 (se separat underlag)

Hanna Friman avdelningschef, föredrog Avfallsplan 2027–2030. Den aktuella renhållningsordning som innehåller avfallsplan gäller till och med 2026. Nuvarande avfallsplan

Signature reference: 733d106b-a621-4cf6-8034-5c14a220c262

antogs av kommunfullmäktige i respektive kommun under november 2022. Enligt 15 kap. 45 § miljöbalken ska uppgifterna i avfallsplanen ses över minst vart sjätte år och uppdateras vid behov.

Eftersom nuvarande avfallsplan gäller till och med år 2026 har bolaget tagit fram ett förslag till reviderad avfallsplan för åren 2027–2030. Samrådsversionen av Avfallsplan 2027–2030 innehöll följande ändringar: Avfallsplan 2027–2030 har uppdaterats utifrån gällande lagstiftning och ny statistik. Antalet målområden minskas från fyra till tre genom att målområdet *Minska miljöpåverkan från avfallsverksamheten* utgår och hanteras inom verksamhetsplaneringen. Effektmålen har reviderats utifrån ny lagstiftning och kunskap, främst genom uppdaterade målnivåer samt justeringar inom målområde 2 för förbättrad uppföljning av sortering och avfallsfraktioner.

Beslut:

- Styrelsen fattar beslut om att ställa sig bakom förslag till Avfallsplan 2027–2030 för Jönköping, Habo och Mullsjö.

- Styrelsen fattar beslut om att genomförandet av Avfallsplan 2027–2030 inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Någon strategisk miljöbedömning behöver därför inte göras.

§ 46 Lokala avfallsföreskrifter 2027 (se separat underlag)

Avdelningschef Hanna Friman föredrog revidering av lokala föreskrifter. Avfallsföreskrifterna, som gäller från 1 januari 2026, har reviderats för att anpassas till ny lagstiftning och ägarkommunernas önskemål. Samråd och granskning genomfördes under juni–augusti 2026. Efter inkomna synpunkter har främst språkliga justeringar och uppdaterade laghänvisningar införts i förslaget.

Beslut: Styrelsen ställer sig bakom förslag till nya avfallsföreskrifter för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner.

§ 47 Informationsärenden

Medarbetarundersökning 2026

HR-ansvarig Kajsa Albinsson föredrog medarbetarundersökningen som genomfördes innan sommaren. Svarsfrekvensen var 69% en ökning med 1% enhet mot föregående år.

Medarbetarundersökningen består av 44 påståenden, uppdelade i 11 kategorier. Medarbetarna besvarar undersökningen genom att besvara påstående i skalan 1–5**.** Betyg över

Signature reference: 733d106b-a621-4cf6-8034-5c14a220c262

3 anses som bra. Som en jämförelse var medelvärdet år 2020 3,6 på totalen och 2026 är det 3,9 på totalen.

Styrelsen tackar för informationen.

§ 48 Beredskapsplan och kontinuitetsplanering

Avdelningschef Kristoffer Krantz informerade styrelsen om de grundläggande principerna för krishantering, ansvarsprincipen, likhetsprincipen och närhetsprincipen. Dessa principer utgör grunden för organisationens arbete med beredskap och krishantering. År 2020 tog bolaget fram en kontinuitetsplanering som sedan dess har uppdaterats och utökats årligen. Samtliga förvaltningar och bolag i Jönköpings kommunkoncern har fått i uppdrag att upprätta en Beredskapsplan enligt en viss mall från räddningstjänsten. Bolagets bedömning är att den egna kontinuitetsplanen redan idag täcker in merparten av de områden som tas upp i mallen. Tanken är att dessa två dokument ska bli ett och då förs innehållet i kontinuitetsplanen över i formatet Beredskapsplan.

Styrelsen tackar för informationen.

§ 49 VD-Information

VD informerar om granskningar som görs av lekmannarevisionen utöver den grundläggande granskningen. I år blir det granskning av intern kontroll samt kontinuitetshantering i praktiken.

Lagen om offentlig säljverksamhet (LOS) har trätt i kraft och en kartläggning av bolagetsverksamhet har genomförts. Kartläggningen redovisas på styrelsemötet i november. LOS lagstiftning.

Styrelsen tackar för informationen.

§ 50 Övriga frågor

Inga övriga frågor

§ 51 Nästa möte

Nästa sammanträde, fredagen den 27 november kl. 08.30-12.00 konferensrum Borgen, Momarken 42.

Signature reference: 733d106b-a621-4cf6-8034-5c14a220c262

Vid protokollet:

Evelyn Bornström

Justeras:

Mats Petersson **Peter Fasth**

Ordförande **Justerare**

Signature reference: 733d106b-a621-4cf6-8034-5c14a220c262

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MATS OLOF PETERSSON
Date: 2026-10-15 10:30:11
BankID refno: 01a13eae-9c48-7bd5-bd1d-92589dd96dd1

Ordförande: Mats Petersson

Signed by: PETER FASTH
Date: 2026-10-15 11:57:12
BankID refno: 01a13efe-5395-7b8b-92e9-ebb5b8ab31ae

Styrelseledamot: Peter Fasth

Signature reference: 733d106b-a621-4cf6-8034-5c14a220c262