HABO KOMMUN

Socialnämnden

Dokumenttyp
Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-10-21

Protokoll för socialnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 78	Godkännande av dagordning	3
§ 79	Månadsuppföljning september 2026	4
§ 80	Justering av avgifter utöver genomförd indexuppräkning	5
§ 81	Information från Föreningen Gemenskapen	6
§ 82	Information om åtgärder utifrån anmälan enligt Lex Sarah	7
§ 83	Socialnämndens lokalbehov - inför budget 2028 (2028-2030)	9
§ 84	Ansvarsprövning 2026	10
§ 85	Information om rapportering av ej verkställda beslut - tredje kvartalet 2026	11
§ 86	Förslag på ändringar i reglementet för Rådet för pensionärer och personer med funktionsvariation	12
§ 87	Delegationsärenden	14
§ 88	Informationsärenden	15

HABO KOMMUN

Socialnämnden

Dokumenttyp
Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-10-21

Plats och tid	Högra kammaren, Habo kommunhus Onsdagen den 21 oktober 2026 klockan 17.00–19.20
Beslutande	Hans Jarstig (KD), ordförande Samuel Anefur (KD) Fredrik Wärnbring (M) Kajsa Särenholm (M), §78-82 Nicklas Gustavsson (S) Eva Vettebring (S), § 78-83 Stefan Björk (LIH) ersätter Maria Alsén Eva Damberg (S) ersätter Petra Mattlin Joakim Lindblom (SD) ersätter Mari Larsson
Övriga närvarande	Pernilla Ekstrand, förvaltningschef Sandra Grip, sekreterare Fredrik Ottosson, Controller, § 79-80 Maria Wahlström, Föreningen Gemenskapen, §81 Johanna Karlsson, Föreningen Gemenskapen, §81 Tina Jensen, Verksamhetschef ÄO/HS/FO, § 81-82 Karin Melin, Enhetschef ÄO, § 81-82 Margareta Fick (MP)
Paragrafer	78–88
Utses att justera	Fredrik Wärnbring

Ordförande _____

Justerande _____

Sekreterare _____

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2026-10-21
Datum då anslaget publiceras	2026-10-29
Datum då anslaget avpubliceras	2026-11-20
Protokollet förvaras på	Socialförvaltningens arkiv

Underskrift _____

§ 78 Godkännande av dagordning

Beslut

Socialnämnden godkänner föreslagen dagordning med tillägg av en punkt gällande justering av avgifter utöver genomförd indexuppräkning §80

§ 79 Månadsuppföljning september 2026

Diarienummer SN26/4

Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Controller ger information om månadsuppföljningen för september som omfattar uppföljning av ekonomi och personalnyckeltal.

Beslutet skickas till
Ekonomichef

§ 80 Justering av avgifter utöver genomförd indexuppräkning

Diarienummer SN26/248

Beslut

Socialnämnden beslutar att höja avgiften för mat vid särskilt boende med 150 kr per månad samt avgift för mat vid vistelse på Gnistans dagverksamhet till 107 kr per tillfälle på grund av ökade kostnader.

Beskrivning av ärendet

Fredrik Ottosson, controller, informerar socialnämnden om föreslagna taxeförändringar avseende måltider. För brukare på särskilt boende, SÄBO, föreslås ett tillägg för frukt om 150 kronor per månad. Vidare har måltidsupplägget ändrats så att frukost, nu debiteras den enskilde med 20 kronor per tillfälle.

Taxorna har normalt redovisats i budgethandlingen men har detta år inte räknats upp då prisbasbeloppet för 2027 inte var känt vid tidpunkten för beslut om budget 2027 och 2028-2029.

Beslutet skickas till
KS
Controller
Verksamhetschef Äldreomsorg och hälso- och sjukvård
Avgiftshandläggare

§ 81 Information från Föreningen Gemenskapen

Beskrivning av ärendet

Maria Wahlström och Johanna Larsson från föreningen Gemenskapen informerade socialnämnden om sin ideella verksamhet och de aktiviteter som föreningen erbjuder.

Verksamhetens vision är att bryta utanförskap och ofrivillig ensamhet, skapa en mötesplats som förenar alla människor och stärker integration och gemenskap. Bidra till folkhälsan genom frivilliga insatser, ge vägledning i sociala sammanhang och samspel.

Verksamheten har funnits i cirka två år och drivs utan ekonomiskt vinstsyfte, med fokus på hälsa, gemenskap och social samvaro.

Föreningen har cirka 90 medlemmar folkbokförda i Habo kommun, men verksamheten är även öppen för personer från andra kommuner som deltar i aktiviteterna. I nuläget har föreningen inga etablerade samarbeten med kommunen eller andra föreningar utan bedriver verksamheten självständigt. Verksamheten stöds av fem volontärer som engagerar sig i föreningens arbete och aktiviteter. Idag genomförs verksamheten huvudsakligen på kvällstid.

Föreningen saknar egen lokal och hyr för närvarande in sig i lokaler där det finns lediga tider. Ett av föreningens främsta utvecklingsområden är att kunna erbjuda aktiviteter även dagtid. För detta önskar föreningen tillgång till en fast mötesplats som kan fungera som bas för verksamheten. Det lokalbehov som framfördes omfattar en lokal om cirka 60-80 kvadratmeter med tillgång till pentry eller kök.

Socialnämnden tackar för informationen

———

§ 82 Information om åtgärder utifrån anmälan enligt Lex Sarah

Beskrivning av ärendet

Karin Melin, enhetschef SÄBO, och Tina Jensen, verksamhetschef ÄO/HS/FO, informerar om det pågående arbetet med anledning av den Lex Sarah-anmälan som gjorts på enheten.

Utredningen visar att bristerna har uppstått genom flera samverkande organisatoriska och verksamhetsnära faktorer. Ett omfattande åtgärdsarbete pågår därför på enhets-, verksamhets- och förvaltningsnivå. Åtgärderna omfattar bland annat förstärkt bemanning, ökad närvaro av sjuksköterska, förbättrad planering och informationsöverföring, ökad tillsyn och personalnärvaro samt utvecklade arbetssätt kring måltider och omvårdnad.

På verksamhetsnivå genomförs åtgärder för att stärka samsynen mellan sjuksköterskor och enhetschefer kring orsakerna till det inträffade och de förbättringsåtgärder som vidtas. Syftet är att skapa ett mer samordnat stöd till omvårdnadspersonalen och förbättra situationen på enheten. Verksamhetschef följer regelbundet upp verksamheten tillsammans med enhetschef och genomför sedan oktober månad veckovisa uppföljningar för att följa utvecklingen och utvärdera effekten av genomförda åtgärder. Därutöver pågår en översyn av tekniska och praktiska lösningar för att minska risken för att boende lämnar enheten obemärkt. Identifierade brister i befintliga passagelarm och dörrlarm har lyfts inom den pågående larmupphandlingen.

På förvaltningsnivå pågår ett omfattande arbete för att stärka det systematiska kvalitetsarbetet enligt gällande föreskrifter. Socialnämnden har beslutat om kvalitetsrapportering tre gånger per år och ett nytt IT-stöd införs för att underlätta dokumentation, uppföljning och analys av kvalitetsarbetet. Syftet är att synliggöra kvalitet och brister mer systematiskt, identifiera risker i ett tidigt skede, stärka uppföljningen av åtgärder samt ge ledning och nämnd bättre underlag för styrning och prioritering.

Arbete pågår även med att införa en mer centralt samordnad, behovsbaserad och flexibel resursfördelning inom särskilt boende. Genom vårdbehovsmätningar ska bemanning och resurser bättre anpassas efter de boendes behov samt möjliggöra ökad samordning mellan boendena.

Vidare ses ansvarsfördelning och rutiner för städning över för att säkerställa en ändamålsenlig städning i såväl gemensamma utrymmen som i de boendes

lägenheter. Uppföljning sker inom områden som trygghet och säkerhet, omvårdnad och hälsa, bemanning och kompetens, arbetssätt och ledning samt systematiskt kvalitetsarbete. Genom löpande uppföljning av avvikelser, hälso- och sjukvårdsinsatser, tillbud och andra kvalitetsindikatorer ska verksamhetens kvalitet, patientsäkerhet och omsorg fortsätta att utvecklas och säkerställas.

Ordförande tackar för informationen

_____

§ 83 Socialnämndens lokalbehov - inför budget 2028 (2028-2030)

Diarienummer SN26/227

Beslut

Socialnämnden beslutar att förvaltningens identifierade lokalbehov fastställs och överlämnas till arbetsgrupp för lokalförsörjning för vidare hantering.

Beskrivning av ärendet

Lokalförsörjningsplanen antas årligen av kommunstyrelsen.

Förvaltningarnas identifierade lokalbehov ska fastställas i respektive nämnd i oktober. Målet är att lokalförsörjningsplanen ska bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga, hållbara samt kostnadseffektiva lokaler. Förvaltningen har beskrivit behoven av lokaler i bifogat dokument Socialnämndens lokalbehov 2028 (2028-2030).

Beslutet skickas till
Arbetsgrupp för lokalförsörjning

§ 84 Ansvarsprövning 2026

Diarienummer SN26/210

Beslut

Socialnämnden godkänner svaren på frågorna inför ansvarsprövningen 2026.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige utser förtroendevalda revisorer för att granska de beredande och verkställande organen. Revisorerna granskar, med stöd av sakkunniga, verksamheten och prövar ansvarstagandet samt lämnar ett uttalande om detta till fullmäktige i revisionsberättelsen.

Kommunens revisorer har överlämnat frågor som ska besvaras inför årets ansvarsprövning till socialnämnden, se bifogat dokument.

Beslutet skickas till
Kommunens revisorer

§ 85 Information om rapportering av ej verkställda beslut - tredje kvartalet 2026

Diarienummer SN26/109

Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommuner ska inom skälig tid verkställa beslut om insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om ett beslut inte verkställts inom tre månader ska detta rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Det samma gäller delvis verkställda beslut samt avbrott i verkställighet som varat mer än tre månader. Rapporteringen ska göras kvartalsvis. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift. Socialnämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad återrapportering. Nämnden kan när som helst rapportera att ett beslut har verkställts.

För tredje kvartalet 2026 har sex beslut rapporterats till IVO. Ett beslut från föregående kvartal har återrapporterats då det verkställts/avslutats.

Sammanställning av rapporterade ej verkställda beslut

Förvaltningen har sammanställt rapporterade och återrapporterade ej verkställda beslut i Bilaga 1.

_____

§ 86 Förslag på ändringar i reglementet för Rådet för pensionärer och personer med funktionsvariation

Diarienummer SN26/229

Beslut

Socialnämnden godkänner förslaget till ändringar i reglementet för Kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariationer och överlämnar det till kommunfullmäktige för fastställande.

Beskrivning av ärendet

Kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariationer (RPF) består av förtroendevalda från kommunstyrelsen och socialnämnden samt representanter från de intresseorganisationer som företräder äldre och personer med funktionsvariationer. Enligt gällande reglemente har riksorganisationer som genom sin lokalförening där Habo kommun ingår och som bedriver organiserad verksamhet rätt att vara representerade i RPF. Enligt gällande reglemente utser PRO Habo och SPF Seniorerna två ledamöter och två ersättare vardera. Övriga organisationer utser en ledamot och en ersättare vardera.

Syftet med RPF är att öka medvetenheten om de behov som är specifika äldrefrågor och frågor som berör personer med funktionsvariation. RPF har inte någon beslutande funktion. Representanterna för de organisationer som är representerade i RPF har i uppgift att företräda sina organisationers medlemmar. För att alla organisationer ska ges så bra förutsättningar som möjligt att öka medvetenheten kring sina medlemmars specifika frågor bör samtliga organisationer utse en representant och en ersättare vardera.

Socialnämnden föreslår därför att reglementet ändras till följande:

Rätt att ansöka om representation i RPF har organisationer som:

-har som huvudinriktning att driva funktionsnedsattas/pensionärers intressefrågor

-har lokalavdelning i Habo eller är medlem i en rikstäckande organisation

Samtliga organisationer som är representerade i RPF har möjlighet att utse en representant och en ersättare. Representanterna ska bo i Habo kommun.

RPF sammanträder fyra gånger per år. Vid dessa sammanträden lämnar kommunen information om sin verksamhet om till exempel ekonomi, planer och program och om planerade förändringar som berör intresseorganisationernas medlemmar.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
RPF

§ 87 Delegationsärenden

Beslut

Socialnämnden lägger delegationsärendena till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

AU-delegation
Protokoll 2026-09-23 §63
Protokoll 2026-10-07 § 64-74

Delegationslistor
Nr. 84-94

Övriga delegationsbeslut
Nr. 129-139

§ 88 Informationsärenden

Beskrivning av ärendet

Informationsärenden i samband med socialnämnden den 21 oktober 2026

1. Facklig Samverkan FSG Minnesanteckningar från 20 oktober 2026
2. Samordningsförbundet Södra Vätterbygden Protokoll från 25 september 2026
3. Kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariationer Protokoll från 24 september 2026
4. Halvårsrapport 2026 Patientnämnden - Region Jönköpings län