

## Protokoll för kommunstyrelsen

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 23	Information från Habo Wolley.....	3
§ 24	Redovisning av hållbarhetsbokslut 2025.....	4
§ 25	Information om kommunens elförbrukning 2025 .....	5
§ 26	Finansiering av huvudstudie för förorenat område, f.d EOS lampindustri .....	6
§ 27	Avtal med Brixly AB .....	8
§ 28	Prioritering av detaljplaner.....	9
§ 29	Årsredovisning 2025 .....	10
§ 30	Bokslutsrapport 2025 kommunstyrelsen.....	12
§ 31	Utveckling av modell för att ta fram befolkningsprognoser .....	14
§ 32	Ekonomisk uppföljning .....	16
§ 33	Organisering av kommunens arbete med arbetsmarknad och sysselsättning .....	17
§ 34	Yttrande avseende ansökan om att ändra kommungränsen .....	20
§ 35	Arbetsordning för Kommunal samverkan i Jönköpings län.....	23
§ 36	Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2025.....	24
§ 37	Uppföljning av internkontrollplaner 2025, övriga nämnder .....	25
§ 38	Val av ombud till bolagsstämma för Habo Energi AB, Habo Energi Kraft AB och Habo Bostäder AB 2026.....	26
§ 39	Nominering av ledamot till styrelsen för Leader Östra Skaraborg .....	27
§ 40	Val av ersättare till kommunstyrelsens arbetsutskott.....	28
§ 41	Svar på motion om meröppet på öppna förskolan.....	29
§ 42	Redovisning av delegationsbeslut .....	31

<b>Plats och tid</b>	Högra kammaren, Habo kommunhus Tisdagen den 10 mars 2026 klockan 17.00–19.55
<b>Beslutande</b>	Susanne Wahlström (M), ordförande Henrik Sporrang Esbjörnsson (M) Andreas Skiöld (M) Marcus Robertsson (M) ersätter Olle Moln Teike § 23, till kl. 17.25 Hans Jarstig (KD) ersätter Karin Hultberg Helena Persson (C) Stefan Björk (L) ersätter Anders Rickman Gunnar Pettersson (S) Tomas Brusberg (S) Petra Mattlin (S) Anders Andersson (S) ersätter Maria Arwidsson Mikael Zander (SD) ersätter Olle Moln Teike § 24-42
<b>Övriga närvarande</b>	Sandra Lidberg, kommundirektör Benita Hjalmarsson, sekreterare Frida Wahlund, kansli- och kommunikationschef Jan-Anders Haag, ordförande Habo Wolley, § 23 Anna Lööv, miljö- och hållbarhetsstrateg, § 24 Svante Modén, teknisk chef, § 25-28 Greger Kjellman, ekonomichef, § 25-32 Hans Synnestvedt Jensen (C) Morgan Malmborg (HD), insynsplats
<b>Paragrafer</b>	23–42
<b>Utses att justera</b>	Gunnar Pettersson
<b>Ordförande</b>	<hr/>
<b>Justerande</b>	<hr/>
<b>Sekreterare</b>	<hr/>

**Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll**

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

**Beslutande organ** Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum** 2026-03-10

**Datum då anslaget publiceras**

**Datum då anslaget avpubliceras**

**Protokollet förvaras på** Kommunkansliet

**Underskrift**

---

## § 23 Information från Habo Wolley

Jan-Anders Haag, ordförande i Habo Wolley, redovisar fyrmannafestivalen som genomfördes i januari 2026.

I årets fyrmannafestival deltog 94 lag från 18 olika klubbar, från södra Sverige upp till stockholmsregionen. Kostnaderna för evenemanget är mat till deltagare, ledare och funktionärer, t-shirts, hallhyror, busshyra, material (extra bollar, skadematerial mm) samt medaljer och pokaler. Fyrmannafestivalen fick ett överskott på cirka 170 000 kronor som helt och hållet går till klubbens verksamhet. Insatserna från föreningens medlemmar är helt ideella.

Fyrmannafestivalen, ungdoms-SM och EM-kval herrar är de tre största evenemangen som föreningen genomför och de bekostar stor del av föreningens verksamhet, bland annat den breda ungdomsverksamheten. Det gör att föreningen kan hålla nere medlems- och träningsavgifter i ungdomsverksamheten.

Ett av föreningens projekt är att utveckla och slussa in nya unga ledare för att kunna fylla på i alla funktioner i föreningen. Många ungdomar börjar som hjälpledare i 10-årsåldern för att successivt kunna ta mer ansvar ju äldre de blir. Ett exempel är beachvolleyskolan på sommaren som sköts helt och hållet av gymnasieelever som har det som sommarjobb.

Ordföranden tackar för informationen.

\_\_\_\_\_

## § 24 Redovisning av hållbarhetsbokslut 2025

Diarienummer KS26/63

### Beskrivning av ärendet

Miljö- och hållbarhetsstrateg Anna Lööv redovisar hållbarhetsbokslut för 2025. Hållbarhetsbokslutet omfattar kommunens förvaltningar och de helägda bolagen Habo Energi AB, Habo Energi Kraft AB och Habo Bostäder AB och är ett komplement till årsredovisningen.

I hållbarhetsbokslutet samlar kommunen ihop och följer upp det arbete som gjorts under föregående år och redovisar de resultat som uppnåtts samt analyserar och reflekterar över vad kommunen behöver arbeta vidare med.

Under 2025 har det strategiska hållbarhetsarbetet varit fokuserat på att utveckla hur kommunen kan styra och leda med Agenda 2030, implementera program för hållbar miljö samt slutföra arbetet inom samhällsutvecklingsmålet psykisk hälsa.

Under året har hållbarhetsarbetet integrerats tydligare i kommunens styrning. Agenda 2030 är nu en grundförutsättning i den nya styrmodellen och kopplas till nämndernas verksamhetsplaner och uppföljning. Hållbarhetsarbetet har därmed blivit mer systematiskt och ytterligare ett steg är taget för att hållbarhet ska vara en del av kärnverksamheten – inte ett sidospår.

Kommunen har strukturer, verktyg och ambition. Samtidigt är klimatutvecklingen den mest kritiska systemutmaningen. Utsläppen ökar trots effektiviseringsinsatser.

Nästa steg kräver konsekvent genomförande och tydligare prioritering av de områden som har störst systempåverkan.

Det handlar om att prioritera de områden som ger störst systemeffekt och säkerställa att omställningen integreras i investeringar, energival och styrning.

Efter avslutad frågestund tackar ordföranden för informationen.

\_\_\_\_\_

## § 25 Information om kommunens elförbrukning 2025

Teknisk chef Svante Modén går igenom kommunens elförbrukning under 2025. Den totala elförbrukningen under 2025 blev 6979 megawattimmar (Mwh), vilket är en minskning jämfört med 2024. Minskningen kan delvis förklaras med utbyte av armaturer och drifttider på ventilationsanläggningar.

Fördelningen av elförbrukningen visar att kommunens egna byggnader står för 59 % av förbrukningen. VA och gata/park står för 20 % respektive 16 %. Övrig förbrukning är fördelad på inhyrda lokaler samt kultur och fritid.

Elförbrukningen i de egenägda lokalerna uppgår till 4850 Mwh. Årsförbrukningen för VA har minskat något medan gata/parks årsförbrukning har ökat marginellt. Det krävs ytterligare utredning för att ta reda på vad ökningen respektive minskningen beror på.

Kommunen har själv kunnat använda 70-80% av den el som producerades i kommunens soleanläggningar under året.

Ordföranden tackar för informationen.

\_\_\_\_\_

## **§ 26 Finansiering av huvudstudie för förorenat område, f.d EOS lampindustri**

Diarienummer KS26/56

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att finansiera huvudstudie för förorenat område med 1 miljon kronor och att finansiering sker inom kommunstyrelsens ram.

### **Beskrivning av ärendet**

I samband med upprättande av detaljplan för reningsverket uppmärksammades en riskklassning för föroreningar vid några fastigheter vid Munkvägen.

Riskklassningen var nivå 3 för en fastighet vilket innebär ”måttlig risk för människa och miljö” och nivå 4 för en fastighet vilket innebär ”liten risk för människa och miljö.

Riskklassningarna genomfördes av länsstyrelsen 2006 då kunskapen om vissa föroreningar var bristfällig. Vid närmare studier av tidigare verksamhet på området framkom att det bland annat förekommit användning av klorerade lösningsmedel i tillverkningsprocessen.

En översiktlig miljöteknisk markundersökning (MIFO 2) genomfördes därför under våren 2025 av kommunen för det aktuella området vilket resulterade i att klassningen för den ena fastigheten ändrades till nivå 1 vilket innebär ”mycket stor risk för människa och miljö”. Inom undersökningsområdet uppmättes höga halter av klorerade alifater i mark och grundvatten och rekommendationerna för att ytterligare avgränsa och riskbedöma föroreningarna var enligt rapporten att genomföra en huvudstudie. Kostnaden för en huvudstudie är uppskattad till ca 1 miljon kronor.

Då det inte finns någon verksamhetsutövare som kan utdömas ansvaret för föroreningarna så finns möjligheten att via länsstyrelsen söka bidrag hos Naturvårdsverket. En bidragsansökan gjordes därför i september 2025. 2026-02-09 meddelade tyvärr länsstyrelsen att bidrag inte beviljats med motivet att anslaget för statligt finansierade projekt påtagligt minskat.

Fastigheten där verksamheten pågått köptes in av Habo kommun 1981 och styckades sedan av i två fastigheter som såldes för bostadsbyggnation 1984 och 1987.

Genomförandet av en huvudstudie tar ca 8-12 månader. Nästa steg beroende på utfallet från huvudstudien är genomförande av åtgärdsförberedande

undersökningar vilket tar ca 6-12 månader. Först efter att dessa utredningar genomförts framkommer om sanering behöver genomföras. För dessa kommande steg finns nya möjligheter att söka statliga medel.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att finansiera huvudstudie för förorenat område med 1 miljon kronor och att finansiering sker inom kommunstyrelsens ram (KSAU 2026-02-24 § 15).

### **Kommunstyrelsens behandling**

Hans Jarstig (KD), Tomas Brusberg (S) och Susanne Wahlström (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

---



## § 27 Avtal med Brixly AB

Diarienummer KS26/87

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner förlikningsavtal mellan Brixly AB och Habo kommun och att en ersättning om 7 miljoner utbetalas.

### Beskrivning av ärendet

Efter upphandling har Brixly AB och Habo kommun ingått avtal om nybyggnation av Kärnekulla skola och förskola. För entreprenadavtalet tillämpas ABT 06 (allmänna bestämmelser för totalentreprenad)

Enligt ABT 06 finns möjlighet att reglera rätten till prisjusteringar vid onormala kostnadsändringar som t.ex. priser för material. Dessa förändringar måste röra sig om händelser som entreprenören inte kunnat förutse vid anbudstillfället och som väsentligt påverkat hela kostnaden för entreprenaden. Entreprenören har en omfattande bevisbörda för att kunna påvisa att dessa kostnadsökningar belastat projektet.

Brixly AB anmälde inledningsvis en begäran om kompensation på 14 miljoner kronor vilken senare sänktes till 10 miljoner kronor. Entreprenören har sedan successivt inkommit med dokumentation för att påvisa kostnadsförändringarna. Tekniska förvaltningen har med stöd av jurister från Jönköpings kommun granskat och analyserat inlämnat material och bedömt om dessa kostnadsökningar kan anses uppfylla beviskraven. Tekniska förvaltningens uppfattning är att entreprenörens inlämnade dokumentation inte helt uppfyller beviskraven på ett transparant och verifierbart sätt.

Efter förhandlingar har nu parterna enats om en föreslagen ersättning om 7 miljoner kronor i syfte att undvika en rättsprocess och att ytterligare kostnader för att driva ärendet inte ska belasta parterna.

\_\_\_\_\_

## § 28 Prioritering av detaljplaner

Diarienummer KS26/55

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig positiv till föreslagen prioritering av detaljplaner.

### Beskrivning av ärendet

Plan- och exploateringsenheten tar fram detaljplaner utifrån antagna och positiva planbesked. Enheten för en lista över pågående och kommande detaljplaner.

För närvarande arbetar enheten aktivt med åtta detaljplaner. Två av dessa detaljplaner förväntas komma att antas under kvartal ett.

Sedan senaste planprioriteringen som gjordes i augusti 2025 har detaljplanen för del av Bränninge 1:2 (bostäder och cirkulationsplats vid Västra Solhöjden) antagits och vunnit laga kraft. Ytterligare ett planbesked har beviljats (utbyggnad med bostäder i Munkaskogsområdet), men där blev beslutet att ta fram områdesbestämmelser istället för en detaljplan.

Byggnadsnämnden föreslår att detaljplan för Norra stationsområdet och detaljplan för utbyggnad av Haga Södra prioriteras när det finns resurser att påbörja nya. Samtidigt föreslås att avvakta med att påbörja ny detaljplan för att möjliggöra en utökning av byggrätter inom Mölekullen. Detta då plan- och exploateringsenheten behöver utvärdera vad den nya lagstiftningen ger för möjligheter när det gäller att göra avsteg inom äldre byggnadsplaner/detaljplaner (BN 2026-02-19).

---

Beslutet skickas till  
Byggnadsnämnden

## § 29 Årsredovisning 2025

Diarienummer KS26/59

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa resultat- och balansräkning och kassaflöden,

att godkänna reservationer från 2025 års investeringsbudget till 2025 års investeringsbudget med 55 840 000 kronor, innebärande att 2026 års investeringsbudget ökas i motsvarande grad,

att godkänna förskott med 2 209 000 kronor från 2026 års investeringsbudget,

att godkänna överskott med 2 648 000 kronor från 2025 års investeringsbudget,

att ingen avsättning eller disposition ur resultatutjämningsreserv (RUR) görs för 2025. Avsättningen uppgår därför till oförändrat 13 200 000 kronor,

att ombud till bolagsstämma i Habo Energi AB ges direktiv att bevilja styrelse och vd ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret, samt

att i övrigt godkänna föreliggande redovisning.

### Beskrivning av ärendet

Ekonomichef föredrar ärendet. Ekonomienheten har tagit fram en årsredovisning för 2025. Resultatet för kommunen uppgår till 48,6 miljoner kronor vilket är 18,6 miljoner kronor bättre än budget. Balanskravsresultatet är 48 miljoner kronor. Överskottet förklaras av nämndernas budgetöverskott på 18,2 miljoner kronor. Intäkter från skatter och generella statsbidrag blev drygt 4 miljoner kronor lägre än budget. Kostnader för pensioner har överstigit budget med drygt 5 miljoner kronor. Slutligen redovisas budgetöverskott på kommunövergripande kostnader på 9 miljoner kronor.

Sammanfattningsvis konstateras att samtliga fullmäktiges fyra finansiella mål om god ekonomisk hushållning har uppnåtts under 2025.

Resultatet för kommunkoncernen är 56,1 miljoner kronor. Samtliga tre bolag i kommunkoncernen visar vinst.

Den finansiella rapporten visar att kommunen har minskat ränterisken genom att sprida ut lånen. Andelen lån med förfallotid över 1 år har ökat från 35 % till

53 %. Andelen lån med förfallotid inom ett år är 47 % (får vara max 60 %). Kommunen har en genomsnittlig löptid för lånen på 2,4 år. Löptiden ska vara 2,5 år. Bedömningen är att kommunen ska klara av att nå detta mål under 2026.

\_\_\_\_\_

## § 30 Bokslutsrapport 2025 kommunstyrelsen

Diarienummer KS26/61

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner bokslutsrapport för 2025 för kommunstyrelsen och dess förvaltningar (kommunledningsförvaltningen, tekniska förvaltningen och räddningstjänsten).

### Beskrivning av ärendet

De tre nämnder som är direkt underställda kommunstyrelsen har upprättat verksamhetsberättelser för 2025.

#### Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen gör ett överskott om 395 000 kronor. Vid förvaltning finns centrala enheter för ekonomi, HR, IT, kommunikation samt kommunledning/kansli.

Förvaltningen har under året bl.a. arbetat med utveckling av extern webbplats, insatser avseende chefers förutsättningar, uppgraderingar av kommunens IT-infrastruktur samt utvecklingsarbetet avseende ekonomistyrning.

#### Tekniska förvaltningen

Tekniska förvaltningen gör ett överskott om 4 101 000 kronor. Denna förvaltning ansvarar för bygglov, mark- och planärenden, vattenavlopp, grönytor, gatudrift och trafikfrågor, gatu- och VA-entreprenader samt byggentreprenader, fastighetsförvaltning och produktion av mat till skolor och äldreomsorg.

Under året har bl.a. fortsatt planeringsarbete bedrivits avseende framtida ombyggnation av Haga Södra. Projektet Södra stationsparken har genomförts. Arbetet med att minska matsvinn har fortgått med framgång.

VA-verksamheten redovisar en separat verksamhetsberättelse och visar ett underskott om 966 000 kronor. Underskottet beror på att kapitalkostnader, avskrivningar samt räntekostnader, uppstått tidigare än beräknat för en investering. Av årets tilldelade investeringsbudget har 71 procent förbrukats och till nästa år kommer 18,5 miljoner kronor reserveras. Den lägre upparbetningsgraden beror på förseningar i projekten.

VA-verksamhet är investeringsintensiv och under 2025 har projektet med om- och tillbyggnad av reningsverk tagit fart där då infartsvägen förbättrats. Vidare

har projektering inriktats på att initialt komma till rätta med bräddningar varför fokusering gjorts till förbehandlingssteg och utloppspumpstation. I övrigt har sista etappen av dubblerad överföringsledning från Jönköping slutförts.

**Räddningstjänsten**

Räddningstjänsten gör ett överskott för 2025 om 588 000 kronor. När det gäller investeringar uppgår dessa till 2 566 000 kronor och tilldelad budget om 7 264 000 kronor har således inte förbrukats. Avvikelsen om 4 708 000 kronor har reserverats till 2026 och avser bl.a. beställd utrustning som ännu inte levererats samt att dessa medel behövs för de beredskapshöjande insatser som nu pågår.

Under 2025 har Räddningstjänsten i samverkan med länsstyrelsen arrangerat en stor totalförvarsövning där en mängd aktörer med spetskompetens deltog. Det har genomförts krisledningsövningar, utbildningsinsatser samt kontinuitetsplanering i syfte att stärka beredskapen. Rent operativt kan nämnas att det har anställts tre nya deltidsbrandmän, en ny släckbil har tagits i bruk och suicid-preventivt arbete har genomförts.

---

## **§ 31 Utveckling av modell för att ta fram befolkningsprognoser**

Diarienummer KS26/60

### **Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner kommunledningsförvaltningens förslag till förändringar i nuvarande modell för befolkningsprognoser.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsen gav kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda behov av förändrad modell för att göra befolkningsprognos samt, om det föreligger behov av förändringar, återkomma med ett förslag senast i februari 2026 (KS 2025-11-10 § 126).

Kommunledningsförvaltningen har gjort en utredning och föreslår ändringar i nuvarande modell för befolkningsprognoser i syfte att öka säkerheten i beslutsunderlag till grund för budget och verksamhetsplanering.

Habo kommun har en modell för att prognostisera befolkningsutvecklingen som fungerat tillräcklig bra under åren. Eftersom Habo kommun under en längre tid haft en hög befolkningstillväxt har det genom åren varit mer eller mindre svårt att träffa rätt i prognoserna. Oftast har tillväxten varit tydligt högre än prognoser som lämnats av organisationen Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) eller av Region Jönköpings län (RJL). Många gånger har även befolkningen ökat mer än de egna prognoserna. Avvikelse av detta slag, högre befolkningstillväxt än prognoser, är oftast inte så problematiska när det kommer till ekonomiska förutsättningar. Däremot påverkar större avvikelser verksamheternas planeringsförutsättningar.

Sett till Sveriges kommuner som helhet är det nu tydligt att de demografiska förutsättningarna ändras väsentligt. Befolkningen i landet ökar mycket marginellt, det föds allt färre barn och befolkningen blir allt äldre. Även Habo kommun påverkas av dessa förändringar och vi kan nu se att befolkningsökningen under 2025 är den lägsta i kommunen på många år. Vid en jämförelse avseende åren 2015 till och med 2025 visar det sig att befolkningsökningen är den klart lägsta under 2025. Befolkningsökningen för 2025 bedöms uppgå till ca 70 personer jämfört med ett medeltal om 219 stycken för åren 2015 till och med 2025. Födelseöverskottet (födda minus avlidna) under 2025 bedöms uppgå till 46 stycken, för perioden jan-nov, jämfört med ett medeltal om 74 stycken för åren 2015 till och med 2025.

Nettosiffran för in- och utflyttade bedöms uppgå till 15 stycken att jämföra med ett medel om 142 stycken för åren 2015 till och med 2025. Ytterligare en väsentlig faktor att beakta är befolkningsutvecklingen i Jönköpings kommun som under en längre tid varit en tillväxtmotor för södra vätterbygden. Även i denna kommun är nu takten avseende befolkningstillväxt tydligt lägre. Dessa båda förändringar, d.v.s. låg befolkningstillväxt i landet som helhet samt även i Jönköpings kommun, kan få betydande inverkan på Habo kommuns förutsättningar under kommande år.

När nu befolkningsutvecklingen faller så pass kraftigt i Habo kommun som den gjort under 2025 så finns risk att detta innebär betydande ekonomiska effekter under kommande år om inte tillväxten tar fart igen. Sannolikt, som en följd av utvecklingen i landet som helhet, kommer inte någon större ökning av befolkningstillväxten ske åren framöver. Behovet av tillförlitliga befolkningsprognoser där inbyggda risker är tydliga och förankrade med politiken bedöms vara av stor betydelse framöver.

Utöver den ekonomiska planering kommer det även vara av stor vikt att kunna förse kommunens förvaltningar med goda planeringsförutsättning i form av befolkningsprognoser som är så välgrundade som möjligt och där inbyggda risker är väl kända.

Förslag till förändringar är;

- Prognosens säkerhet vad gäller inflyttning ska förbättras genom att hänsyn tas till i vilken utsträckning det givits bygglov och lämnats statsbesked.
- När det gäller planerade byggnationer där utbyggnadstakt vilar på bedömningar från byggbolag ska en säkerhetsspärr införas som relateras till befolkningsprognos från SKR. Detta innebär att för planerade byggnationer ska inte skatteintäkter och generella statsbidrag tas in i budgetkalkyl (driftbudget) med mer än 15 miljoner kronor under de tre år budgetperioden omfattar. Denna säkerhetsspärr ska även gälla för kommande år inom aktuell planeringsperiod för investeringar men kan efter beslut av (vilket organ?) höjas.
- Vid befolkningsprognoser ska hänsyn tas till åldersinriktade byggnationer.
- Det ska ske uppföljning av träffsäkerhet för olika åldersgrupper.
- Reviderad budget ska baseras på befolkning sista juni enligt SCB.



## § 32 Ekonomisk uppföljning

Diarienummer KS26/6

Ekonomichef Greger Kjellman presenterar en prognos för helåret. Prognosen baseras på utfall till och med 28 februari 2026 och visar ett resultat på 30,6 miljoner kronor, vilket är 5 miljoner kronor lägre än budgeterat.

Barn- och utbildningsförvaltningen visar ett minus på 1 miljon kronor enligt prognos vilket delvis förklaras av fler antal barn totalt sett.

Socialförvaltningen visar ett minus på nästan 13 miljoner kronor enligt prognos vilket är kopplat till externa placeringar (funktionshinderomsorgen) och planerad öppning av ny avdelning på äldreboendet.

Ordföranden tackar för informationen.

\_\_\_\_\_

## § 33 Organisering av kommunens arbete med arbetsmarknad och sysselsättning

Diarienummer KS25/273

### Beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom föreslagen organisering av kommunens arbete med arbetsmarknad och sysselsättning.

### Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknads- och sysselsättningsinsatser är centrala för kommunens möjligheter att minska arbetslöshet och utanförskap, stärka integration och delaktighet, minska behovet av ekonomiskt bistånd, samt bidra till lokal kompetensförsörjning. För att stärka kommunens förmåga att stödja kommunens invånare till arbete och egen försörjning föreslås en tydligare och mer samordnad organisering av arbetet med arbetsmarknad och sysselsättning.

Nuvarande arbetssätt präglas av insatser som genomförs inom flera olika förvaltningar och verksamheter, och det finns ett behov av en tydligare organisering och styrning av arbetet så att kommuninvånarens behov möts på ett mer samlat och effektivt sätt.

Kommundirektören fick under 2025 i uppdrag av kommunstyrelsen att se över nuvarande sätt att organisera arbetet på (KS 25-08-13 § 91).

En genomlysning har genomförts av nuvarande arbetssätt. I arbetet har följande funktioner deltagit; HR-chef, socialchef, utbildningschef, individ- och familjeomsorgschef, biträdande utbildningschef tillika rektor för vuxenutbildning, samordnare arbetsmarknad, arbets- och rehabcoach, arbetskonsulent, ungdomscoach, integrationscoach och arbetsledare gata/park.

Arbetet har mynnat ut i ett förslag för en modell gällande organisering av arbetsmarknads- och sysselsättning. Modellen innebär en sammanhållen struktur med tydligt definierade roller:

- Strategiskt forum med representanter från kommunledning och Arbetsförmedling med ansvar för lokal överenskommelse om samverkan.
- Kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG) som strategisk styrgrupp med övergripande ansvar för att säkerställa att politiska intentioner följs. Styrgruppen ansvarar också för de övergripande målen, riktlinjerna och prioriteringarna samt beslutar om resurser och följer

upp resultat på strategisk nivå. Gruppen säkerställer också att arbetet bedrivs i enlighet med kommunens mål samt gällande lagstiftning.

- En central samordnarfunktion med rollen som operativt nav. Samordnarens uppgift är att ansvara för att omsätta styrgruppens beslut i praktisk verksamhet. Samordnaren är också kontaktperson och ingång för externa parter, sammankallande av berörda aktörer vid kartläggning och uppföljning av individinsatser samt ansvarig för att säkerställa så att rätt insatser finns tillgängliga. Vidare ansvarar denne för samordning kring praktikplatser, samlar in data och behov från verksamheterna, ansvarar för kvalitet samt flödet och uppföljningen på operativ nivå. Det är även samordnaren som återrappporterar resultat till politik och kommunledning, samt ansvarar för omvärldsbevakning och bevakning av statsbidrag.
- En operativ grupp, FAS-gruppen, med ansvar för det individnära arbetet. Gruppen deltar vid kartläggning av individers behov, möter klienter i vardagen och genomför beslutade insatser, planerar och följer upp insatser på individnivå, dokumenterar och återkopplar till samordnaren, rapportera avvikelser och behov av utveckling eller resursförändringar, samt bidra med omvärldsbevakning och verksamhetsutveckling.

En struktur för regelbunden uppföljning föreslås också att införas med en löpande återrapporering till styrgruppen (KDLG) samt till berörda nämnder vid tertialuppföljningarna och till kommunstyrelsen en gång per år där en samlad redovisning ges. Exakta former och frekvens för uppföljning fastställs av styrgruppen inom ramen för implementeringen.

### **Verksamhetsmässiga, personalpolitiska och ekonomiska konsekvenser**

En tydligare organisering bedöms ge bättre samordning, högre kvalitet i insatserna och ett mer effektivt stöd till individer som står långt från arbetsmarknaden.

Förändringarna genomförs inom befintliga ekonomiska ramar. Införandet kan innebära förändrade arbetssätt men på sikt förväntas effektivisering genom minskad dubbeladministration och bättre resursutnyttjande.

Vidare innebär förslaget en tydligare väg in och ett mer samlat stöd för kommuninvånare i behov av arbetsmarknadsinsatser.

Denna organisering bedöms skapa bättre förutsättningar för ett samordnat, rättssäkert och resultatinkänt arbete med arbetsmarknad och sysselsättning,

som stärker kommunens möjligheter att stödja fler invånare till egen försörjning.

---

## § 34 Yttrande avseende ansökan om att ändra kommungränsen

Diarienummer KS26/54

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att meddela Kammarkollegiet att Habo kommun motsätter sig den föreslagna indelningsändringen.

### Beskrivning av ärendet

En privatperson har ansökt hos Kammarkollegiet om att området Västerkärr ska överföras från Habo kommun till Mullsjö kommun.

I ansökan tas förändring av skolskjuts upp. Barn- och utbildningsnämnden i Habo kommun fattade nyligen beslut om att inte längre bekosta skolskjuts för elever boende i Västerkärr till skolor i Mullsjö kommun.

Västerkärr ligger nära Mullsjö tätort och många vårdnadshavare i området har därför valt skola i Mullsjö för sina barn. Det motsätter sig inte Habo kommun på något sätt. Tvärtom har Habo kommun i många år finansierat skolskjuts till Mullsjö kommun, vilket möjliggjorts av tidigare lagar och bestämmelser som bland annat pratade om elevområden. Samverkansavtal mellan de båda kommunerna reglerade att det var värdkommunens (Mullsjös) bestämmelser om skolskjuts som gällde. I nuvarande skollag (2010:800) finns inte längre begreppet elevområden kvar. Kommuner får fortfarande använda elevområden som ett administrativt planeringsverktyg, men dessa får inte begränsa vårdnadshavares rätt till skolval – varken inom eller utanför hemkommunen. Vidare ska kommunen behandla alla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för annat. Det innebär att Habo kommun inte kan bekosta skolskjutsen mellan Västerkärr och Mullsjö eftersom kommunen inte bekostar skolskjutsen för andra barn som bor i Habo men går i skolan i andra kommuner.

Habo kommun har full förståelse för att vårdnadshavare i Västerkärr är besvikna över att mista en förmån som man tidigare åtnjutit och är även medveten om att det kan skapa logistiska utmaningar för familjer. Inte desto mindre måste kommunen behandla alla sina invånare lika och det går inte bortse från det faktum att det till syvende och sist är föräldrarnas ansvar att se till att barnen kommer till skolan när man väljer en skola i en annan kommun.

I ansökan anges att områdets geografiska läge innebär längre responstider och mindre flexibilitet för personal inom hemtjänsten. Detta stämmer inte. Flexibiliteten påverkas inte då alla invånare har rätt till samma hjälp utifrån sina behov oavsett var i kommunen man bor. Genom planering och schemaläggning inom hemtjänsten tillser man att behoven tillgodoses.

Svarstider vid trygghetslarm beror inte enbart på avstånd till kommungränsen mot Mullsjö, det finns andra delar av kommunen som har samma körtid från centrala Habo. Svarstiden påverkas således för alla brukare i kommunen på samma sätt, dvs. om personal är upptagna på annat håll.

I ansökan anges vidare att de boendes vardagliga liv i praktiken är knutet till Mullsjö kommun och att kommunindelningen inte bedöms vara ändamålsenlig ur ett funktionellt, socialt eller långsiktigt samhällsplaneringsperspektiv. Att de boende i Västerkärr har närmare funktionella samband med Mullsjö kommun är inget Habo kommun ifrågasätter. Tvärtom framgår det till och med av Habo kommuns översiktsplan (antagen den 26 mars 2020) att de boende i Västerkärr till stor del tillgodoser sin service i Mullsjö. Men att kommunindelningen för den skull inte skulle vara ändamålsenlig ur ett samhällsplaneringsperspektiv håller inte Habo kommun med om. I översiktsplanen pekas Västerkärr ut som ett av de områden som vid sidan av centralorten Habo förväntas växa, just eftersom närheten till Mullsjö bedöms attrahera med arbetsplatser och service. Nya verksamhetsytor i Västerkärr föreslås i översiktsplanen, liksom att kommunen ska skaffa sig planberedskap för att i framtiden och efter behov kunna bygga en förskola och gemensamhetsytor som till exempel en lekplats. Habo kommun är således intresserade av att utveckla området. En sådan utveckling förutsätter ett samarbete med Mullsjö kommun vilket också anges i översiktsplanen, och Habo kommun har även efterfrågat samarbete med Mullsjö för utveckling i närheten av området som sker på deras sida om kommungränsen.

Slutligen vill Habo kommun lyfta att kommunen gjort betydande infrastruktursatsningar i området, bland annat med utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp (kostnader som inte täcktes av anläggningsavgifter), gång och cykelväg samt medfinansiering av en ramp/avfart från riksväg 26/47.

Habo kommun motsätter sig den föreslagna indelningsändringen och vill vara tydliga med att vi värnar om hela Habo kommun och alla dess kommuninvånare.

**Kommunstyrelsens behandling**

Henrik Sporrang Esbjörnsson (M) yrkar bifall till förslaget att meddela Kammarkollegiet att Habo kommun motsätter sig den föreslagna indelningsändringen.

---

Beslutet skickas till  
Kammarkollegiet

## **§ 35 Arbetsordning för Kommunal samverkan i Jönköpings län**

Diarienummer KS26/40

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna den föreslagna arbetsordningen för Kommunal samverkan i Jönköpings län.

### **Beskrivning av ärendet**

Primärkommunal samverkan leder samverkan mellan de 13 kommunerna i Jönköpings län. Samverkan sker inom de regionala utvecklingsområdena som finns angivna i den regionala utvecklingsplanen. Primärkommunal samverkan har beslutat att revidera sin arbetsordning. Detta för att arbetsordningen bättre ska stämma överens med nuvarande arbetssätt. Samtidigt genomförs ett namnbyte. Det nya namnet är Kommunal samverkan i Jönköpings län.

Arbetsordningen är översänd till länets kommuner för godkännande.

\_\_\_\_\_



## § 36 Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2025

Diarienummer KS26/15

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av kommunstyrelsens internkontrollplan för 2025 samt beslutar att avföra uppdraget om att ta fram en parkeringsnorm från bevakningslistan över ej verkställda beslut.

### Beskrivning av ärendet

Intern kontroll är en del av kommunens styrsystem för att följa upp verksamhet och ekonomi. Varje nämnd tar årligen fram en intern kontrollplan som bör innehålla både ekonomiadministrativa och verksamhetsspecifika rutiner som särskilt ska följas upp under året som kommer.

Förvaltningarna som är organiserade under kommunstyrelsen är kommunledningsförvaltningen, tekniska förvaltningen och räddningstjänsten.

Ett kontrollmoment i uppföljningen av internkontrollplan består av att säkerställa att samtliga beslut som fattats av kommunstyrelsens arbetsutskott, personalutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har verkställts. En sammanställning har gjorts över vilka beslut som inte är verkställda.

*Uppdrag till plan- och exploateringsenheten att ta fram parkeringsnorm för cyklar och bilar.*

Hur parkering ska anordnas säkerställs i detaljplaneskedet och genom bygglovet där det görs en slutlig bedömning i varje enskilt fall. I översiktsplanen föreslås dock att ett parkeringsprogram med normer tas fram och därför fick tekniska förvaltningen 2022 i uppdrag att ta fram en sådan. Syftet skulle vara att tydliggöra minimikravet på antalet parkeringsplatser för bil och cykel vid ny- och ombyggnation.

Tekniska förvaltningen har dock kommit fram till att frågan inte är ett så pass stort problem i Habo att det behöver regleras i ett styrdokument, utan att det precis som tidigare kan göras bedömningar i varje enskilt fall. Tekniska förvaltningen föreslår därför att beslutet avförs från bevakningslistan.

\_\_\_\_\_

## § 37 Uppföljning av internkontrollplaner 2025, övriga nämnder

Diarienummer KS26/15

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av internkontrollplaner för 2025 för barn- och utbildningsnämnden, byggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljönämnden samt socialnämnden.

### Beskrivning av ärendet

Intern kontroll är en del av kommunens styrsystem för att följa upp verksamhet och ekonomi. Varje nämnd tar årligen fram en intern kontrollplan som bör innehålla både ekonomiadministrativa och verksamhetsspecifika rutiner som särskilt ska följas upp under året som kommer.

Kommunstyrelsen har också utöver sin egen verksamhet även ett kommunövergripande ansvar för en god intern kontroll hos kommunens övriga nämnder och förvaltningar. Nämnderna ska löpande följa upp den interna kontrollen och senast i februari månad rapportera resultat från uppföljningen till kommunstyrelsen.

---

Beslutet skickas till  
Samtliga nämnder

## **§ 38 Val av ombud till bolagsstämma för Habo Energi AB, Habo Energi Kraft AB och Habo Bostäder AB 2026**

Diarienummer KS26/65

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att utse kommunfullmäktiges ordförande, Lisbet Bärenholdt, till kommunens ombud vid bolagsstämmorna. Till ombudets ersättare utses kommunfullmäktiges förste vice ordförande Jeanette Nyberg.

### **Beskrivning av ärendet**

Enligt aktiebolagslagen får en aktieägare som inte är personligen närvarande vid bolagsstämman utöva sin rätt vid stämman genom ett ombud med skriftlig, av aktieägaren undertecknad, och daterad fullmakt. Fullmakten får gälla i högst ett år.

Direktiven till stämman erhåller stämmoombudet i samband med beslutet om Habo kommuns årsredovisning. I kommunfullmäktiges beslut om årsredovisningen kan det till exempel stå att stämmoombudet får i direktiv att bevilja alternativt inte bevilja ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret. Bolagsstämmorna bör äga rum efter kommunfullmäktiges behandling av årsredovisningarna.

\_\_\_\_\_

## § 39 Nominering av ledamot till styrelsen för Leader Östra Skaraborg

Diarienummer KS26/64

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att nominera Monika Raske, näringslivsansvarig, som Habos representant från den offentliga sektorn till styrelsen för Leader Östra Skaraborg.

### Beskrivning av ärendet

Leader Östra Skaraborg har sedan 2007 arbetat med landsbygdsutveckling enligt leadermetoden i kommunerna Falköping, Habo, Hjo, Mullsjö, Skövde, Tibro och Tidaholm.

Leader Östra Skaraborgs arbete utgår ifrån en lokal utvecklingsstrategi som tas fram inför respektive programperiod.

Valberedningen för Leader Östra Skaraborg har bett medlemskommunerna att nominera en person från den offentliga sektorn som ska ingå i styrelsen.

Styrelsen består av totalt 22 personer fördelat på tre ledamöter per kommun samt en ordförande. Samtliga kommuner har en representant från offentlig sektor, en från privat sektor och en från ideell sektor.

Habos nuvarande representant från den offentliga sektorn är näringslivsansvarig Monika Raske.

---

Beslutet skickas till  
Leader Östra Skaraborg

## **§ 40 Val av ersättare till kommunstyrelsens arbetsutskott**

Diarienummer KS25/538

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att för återstående tid av mandatperioden fram till och med 2026-12-31 välja Hans Synnestvedt Jensen (C) till ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

### **Beskrivning av ärendet**

Staffan Svanberg (C) har avsagt sig uppdraget som ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till  
HR-administratör  
Hans Synnestvedt Jensen

## § 41 Svar på motion om meröppet på öppna förskolan

Diarienummer KS25/388

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till juridiskt ansvar, begränsning angående öppettider samt avsaknad av pedagogiskt innehåll.

### Beskrivning av ärendet

Morgan Malmborg (HD) har lämnat in en motion med förslaget att utreda möjligheterna att införa meröppet vid öppna förskolan i Habo kommun, att genomföra en pilotverksamhet med meröppet under ett år samt att återkomma till kommunfullmäktige med utvärdering.

Ärendet har remitterats till barn- och utbildningsnämnden som lämnat följande svar.

Idag är öppna förskolans lokaler öppna ungefär 19,5 timmar i veckan. Vissa tider behövs ingen anmälan utan lokalerna är öppna för att skapa möten mellan vårdnadshavare och barn. På dessa tider är också förskolepersonal på plats och genomför planerade aktiviteter. Utöver detta så bedrivs dels gruppverksamhet som t ex babymassage och vägledande samtal för vårdnadshavare. Till dessa aktiviteter anmäler man sig. Gruppverksamheten sker i öppna förskolans lokaler.

Det sker verksamhet alla dagar i veckan. Lokalerna används också till utbildningar för vårdnadshavare med äldre barn. Dessa utbildningar bedrivs av socialtjänsten och barn- och utbildningsförvaltningen.

Den öppna förskolan erbjuder ett pedagogiskt stöd genom personal och riktade aktiviteter. Detta skulle inte kunna erbjudas vid meröppet i den form som motionen beskriver eftersom ingen personal då är närvarande.

Ett meröppet av öppna förskolans lokaler innebär också juridiska och säkerhetsmässiga risker. Kommunen är huvudman och ansvarar för barnens trygghet i lokalerna även när dessa är obemannade. Det kommer krävas omfattande riskanalyser och försäkringslösningar.

Ett meröppet av öppna förskolans lokaler medför ökade kostnader när det gäller administration, låssystem, lokalvård och slitage. Ökade kostnader ska ställas i relation till efterfrågan av meröppet av öppna förskolans lokaler. Den

tid där det skulle finnas möjlighet till meröppet är endast efter kl. 15.00 på veckodagarna.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till juridiskt ansvar, begränsning angående öppettider samt avsaknad av pedagogiskt innehåll (BUN 2026-01-20 § 7).

\_\_\_\_\_

## § 42 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer KS26/1

### Beslut

Kommunstyrelsen lägger delegationsbesluten till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Nedanstående delegationsbeslut läggs till handlingarna:

Protokoll från arbetsutskottet	2026-02-24
Avslag på begäran om allmän handling - upphandling	Nr 7
Egensotning, åtgärder efter soteld samt befarat fel på eldstad	Nr 8-11
Bostadsanpassningsbidrag	Nr 12-14
Hävning av köp av fastighet samt köp av fastighet	Nr 15-16
Bredbandsbidrag	Nr 17-18
Avslag på begäran om allmän handling - upphandling	Nr 19-20