

## Protokoll för socialnämnden

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 44	Godkännande av dagordning.....	3
§ 45	Ensultion- Kostnad per brukare Habo äldreomsorg .....	4
§ 46	Tertialuppföljning 2026.....	5
§ 47	Information om budget 2027, Ram 2028-2029 .....	8
§ 48	Socialnämndens delegationsordning - ersättning till uppdragstagare .....	9
§ 49	Riktlinjer för ersättning till uppdragstagare .....	11
§ 50	Tillsyn från inspektionen för vård och omsorg av trygghet inom äldreomsorgen .....	12
§ 51	Initiativärende från Sverigedemokraterna- Utredning av tvättkostnader arbetskläder .....	13
§ 52	Detaljplan för Äspered 1:38 m. fl. Furusjö .....	14
§ 53	Delegationsärenden .....	15
§ 54	Informationsärenden.....	16
§ 55	Ändring av reglementet -RPF kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariationer.....	17

<b>Plats och tid</b>	Högra kammaren, Habo kommunhus Onsdagen den 27 maj 2026 klockan 17.00–19.30
<b>Beslutande</b>	Fredrik Wärnbring (M) Maria Alsén (C) Nicklas Gustavsson (S), ordförande Petra Mattlin (S) Eva Vettebring (S) Mari Larsson (SD) Marie Lindholm (KD), ersätter Hans Jarstig (kd) Stefan Björk (-), ersätter Kajsa Särenholm (M) Karin Hermansson (S), ersätter Samuel Anefur (KD)
<b>Övriga närvarande</b>	Margareta Fick (MP) Pernilla Ekstrand, förvaltningschef Sandra Grip, sekreterare Morgan Malmborg, insynsplats (HD) Fredrik Ottosson, controller Nathalie Hernandez, Enhetschef IFO barn och ungdom Isabella Fray, Ensolution, Ensolution Charlotte Bjerndell, Ensolution, Ensolution
<b>Paragrafer</b>	44–55
<b>Utses att justera</b>	Maria Alsén
<b>Ordförande</b>	<hr/>
<b>Justerande</b>	<hr/>
<b>Sekreterare</b>	<hr/>

**Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll**

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

<b>Beslutande organ</b>	Socialnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2026-05-27

**Datum då anslaget publiceras** 2026-06-18  
**Datum då anslaget avpubliceras** 2026-07-10  
**Protokollet förvaras på** Socialförvaltningens arkiv

**Underskrift**

---

## **§ 44 Godkännande av dagordning**

### **Beslut**

Ett ärende läggs till dagordningen. § 45 Ensolution AB - Kostnad per brukare i Habo i äldreomsorgen.

Föredragande är Charlotte Bjerndell och Isabella Fray som deltar via länk.

Maria Alsén (C ) vill lägga till ett ärende. § 55 Ändring av reglementet i Kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariationer. (RPF)

Dagordningen godkänns.

Maria Alsén väljs att justera protokollet.

\_\_\_\_\_

## § 45 Ensolution- Kostnad per brukare Habo äldreomsorg

### Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Ensolution AB har på uppdrag av Habo kommun genomfört Kostnads- och insatsanalys, KPB, enligt modellen kostnad per brukare i äldreomsorgen i socialförvaltningen.

Charlotte Bjerndell och Isabelle Fray presenterar resultatet för socialnämnden.

Socialnämnden tackar för informationen.

---

Beslutet skickas till  
Socialnämnden

## § 46 Tertialuppföljning 2026

Diarienummer SN26/120

### Beslut

Socialnämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen för tertial 1 för år 2026. Informationen läggs till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen har tagit fram en ekonomisk uppföljning för första tertialet.

Tertialrapporten omfattar årets verksamhet tertial 1, uppföljning av prioriterade mål, driftsuppföljning, investeringsuppföljning, nyckeltal inom området medarbetarkapital. Fortsatt verksamhet utifrån arbetet med omställningen utifrån den nya socialtjänstlagen.

Den totala årsprognosen för socialnämnden slutar på ett underskott om - 13 016 000 kronor.

Uppföljningen av driften redovisas per verksamhet enligt följande:

Per verksamhet är prognosen följande:

Politisk verksamhet:

+ 0 tkr

Socialförvaltningen gemensam:

+ 1 826 000 kronor

Övergripande ÄO o FO samt hälso- och sjukvård:

- 350 000 kronor

Äldreomsorg:

- 8 702 000 kronor

Funktionshinderomsorg:

- 6 917 000 kronor

Individ- och Familjeomsorg:

+ 427 000 kronor

**Total:** - 13 016 000 kronor

Socialnämnden har i verksamhetsplan 2026 beslutat om två prioriterade mål.

### **Öka förmågan att behålla och rekrytera medarbetare**

Utifrån befolkningsprognos och inflyttning till Habo kommun är prognosen att behoven av vård och omsorg kommer att öka. De som är i arbetsför ålder ökar inte i motsvarande takt. För att uppnå kvalitet och skapa trygghet i det stöd som ges, behöver befintliga medarbetare behållas och nya medarbetare med rätt kompetens attraheras. Kommunens förmåga att ta tillvara och utveckla kompetensen hos befintlig personal är väsentlig för att klara personalförsörjningen.

Under tertial 1 2026 har förvaltningen arbetat med att ta fram aktiviteter som ska leda till en förflyttning för målet. På temat hållbart arbetsliv ska aktiviteterna bidra till att medarbetare känner välbefinnande och balans i livet. Aktiviteter som har påbörjats och som planeras att påbörjas är översyn av scheman till exempel att införa helgtjänster, vilket innebär att endast arbeta helger, möjliggöra distansarbete, rimlig arbetsbelastning genom uppföljning av flexitid. En genomförd men ännu inte utvärderad aktivitet är tyst personalrum för medarbetare på Kärrsgården.

På temat meningsfullt arbete ska medarbetaren uppleva att kompetensen tas tillvara och att medarbetaren ges goda förutsättningar att utföra sitt arbete samt ges möjlighet att utvecklas i sitt arbete. Aktiviteter som påbörjats eller som planeras att påbörjas är arbetsrotation, vilket innebär möjlighet att byta arbetsplats inom verksamhetsområdet. Användning av AI-verktyg för transkribering av tal till skrift. Differentiering av arbetsuppgifter är en aktivitet som innebär att användning av fler kompetenser ses över.

Det går ännu inte att bedöma om det skett en förflyttning i målet.

### **Utveckla förebyggande tidiga insatser för ökad självständighet**

Vi ska ställa om till en hållbar och effektiv välfärd. Det är väsentligt för att främja självständighet och minska behovet av omfattande insatser. Genom att tillgängliggöra tidiga insatser löses problem som annars kan utvecklas till mer komplexa och omfattande behov. Tidiga förebyggande insatser måste för att bli effektiva vara kunskapsbaserade och ske i samverkan för invånarens bästa.

Under tertial 1 2026 har förvaltningen arbetat med att ta fram aktiviteter som ska leda till en förflyttning för målet. På temat kunskapsbaserade insatser är en av de planerade aktiviteterna utvidgat användande av nationella kvalitetsregister för att tidigt identifiera risker så att behov av stöd kan förebyggas. Hälsan spelar roll är en kunskapsbaserad metod som används inom funktionshinderomsorgen. Genom att strukturerat fokusera på hälsa,

delaktighet och brukarens egna resurser skapas förutsättningar för ökad självständighet och ett mer hållbart stöd över tid.

På temat lätt tillgänglig deltog medarbetare i förvaltningen vid Kärrslördag 2026, vilket är en gemensam marknadsdag på Stora Kärr i Habo.

Det går ännu inte att bedöma om det skett en förflyttning i målet.

---

**Beslutet skickas till**  
Ekonomichef



## § 47 Information om budget 2027, Ram 2028-2029

Diarienummer SN25/121

### Beslut

Ordförande tackar för informationen.

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen presenterar ett utkast till budgeten 2027 och 2028-2029 till socialnämnden.

---

Beslutet skickas till  
Ekonomichef

## **§ 48 Socialnämndens delegationsordning - ersättning till uppdragstagare**

Diarienummer SN23/38

### **Beslut**

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag.

### **Beskrivning av ärendet**

I förvaltningen har uppmärksamats behov av att ändra i socialnämndens delegationsordning gällande beslut som handlar om ersättning till uppdragstagare.

### **Barn- och ungaenheten**

Beslut om ersättning till familjehem, enskilt hem, nätverkshem eller jourhem gällande arvode och omkostnadsersättning enligt SKR's rekommendationer delegeras till socialsekreterare.

Beslut om ersättning till familjehem, enskilt hem, nätverkshem eller jourhem gällande arvode och omkostnadsersättning utöver SKR's rekommendationer delegeras till enhetschef.

Beslut om förhöjt arvode under en viss tidsperiod till familjehem, enskilt hem, nätverkshem eller jourhem 1-2 dagar delegeras till förste socialsekreterare.

Beslut om förhöjt arvode under en viss tidsperiod till familjehem, enskilt hem, nätverkshem eller jourhem upp till 3 månader delegeras till enhetschef.

Beslut om förhöjt arvode under en viss tidsperiod till familjehem, enskilt hem, nätverkshem eller jourhem längre än 3 månader delegeras till socialnämndens arbetsutskott.

Beslut om särskilda kostnader vid placering i familjehem, enskilt hem, nätverkshem eller jourhem enligt socialnämndens riktlinjer för ersättning till uppdragstagare delegeras till socialsekreterare.

Beslut om särskilda kostnader vid placering i familjehem, enskilt hem, nätverkshem eller jourhem utöver socialnämndens riktlinjer för ersättning till uppdragstagare delegeras till socialnämndens arbetsutskott.

Beslut om kontaktperson, särskilt kvalificerad kontaktperson, kontaktfamilj, för barn och vuxna samt förordnande och entledigande av kontaktperson, särskilt kvalificerad kontaktperson och kontaktfamilj delegeras till socialsekreterare.

Beslut om ersättning till kontaktperson/särskilt kvalificerad kontaktperson och kontaktfamilj gällande arvode och omkostnadsersättning enligt SKR's rekommendationer delegeras till socialsekreterare.

Beslut om ersättning till kontaktperson/särskilt kvalificerad kontaktperson och kontaktfamilj gällande arvode och omkostnadsersättning utöver SKR's rekommendationer delegeras till enhetschef.

Beslut om särskilda kostnader till kontaktperson, särskilt kvalificerad kontaktperson och kontaktfamilj enligt socialnämndens riktlinjer delegeras till socialsekreterare.

Beslut om särskilda kostnader till kontaktperson, särskilt kvalificerad kontaktperson och kontaktfamilj utöver socialnämndens riktlinjer delegeras till socialnämndens arbetsutskott.

### **Myndighetsenheten vård och omsorg**

Beslut om ersättning till familjehem gällande arvode och omkostnadsersättning enligt SKR's rekommendationer delegeras till enhetschef.

Beslut om ersättning till familjehem gällande arvode och omkostnadsersättning utöver SKR's rekommendationer delegeras till verksamhetschef.

---

**Beslutet skickas till**  
Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen  
Utredare

IT-samordnare

## § 49 Riktlinjer för ersättning till uppdragstagare

Diarienummer SN26/130

### Beslut

Socialnämnden beslutar att anta riktlinjerna för ersättning till uppdragstagare.

### Beskrivning av ärendet

Den 26 oktober 2022 antog socialnämnden riktlinjer för ersättning till kontaktfamiljer och kontaktpersoner gällande särskilda kostnader. Förvaltningen har kompletterat riktlinjerna med information om ersättning till familjehem, enskilt hem, nätverkshem och jourhem och döpt om dokumentet.

---

Beslutet skickas till  
Individ- och familjeomsorgen  
Utredare

## **§ 50 Tillsyn från inspektionen för vård och omsorg av trygghet inom äldreomsorgen**

Diarienummer SN26/116

### **Beslut**

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

### **Beskrivning av ärendet**

Socialchefen informerar ett tillsynsärende från inspektionen för vård och omsorg (IVO) av trygghet inom äldreomsorgen.

\_\_\_\_\_

## § 51 Initiativvärende från Sverigedemokraterna- Utredning av tvättkostnader arbetskläder

Diarienummer SN26/124

### Beslut

Socialnämnden i Habo kommun beslutar att ge socialförvaltningen i uppdrag att utreda och redovisa kostnaderna för nuvarande lösning med extern tvätt av arbetskläder i jämförelse med alternativa lösningar där tvätten sker internt, helt eller delvis. Utredningen ska även belysa konsekvenser för hygien, arbetsmiljö, kvalitet och miljö.

### Beskrivning av ärendet

Inom socialnämndens verksamheter i Habo kommun används idag extern leverantör för tvätt av arbetskläder. Detta medför återkommande kostnader för både tvätt och transporter. Mot bakgrund av socialnämndens ansvar för god ekonomisk hushållning finns behov av att se över om nuvarande lösning är den mest kostnadseffektiva för kommunen, eller om det finns alternativa arbetssätt där tvätten kan ske internt på ett sätt som är förenligt med gällande hygienkrav och arbetsmiljölagstiftning.

---

Beslutet skickas till  
Förvaltningschef Socialförvaltningen

## § 52 Detaljplan för Äspered 1:38 m. fl. Furusjö

Diarienummer SN26/119

### Beslut

Socialnämnden lämnar inget yttrande i ärendet.

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

\_\_\_\_\_

## **§ 53 Delegationsärenden**

### **Beskrivning av ärendet**

#### **AU-delegation**

Protokoll 2026-05-135, § 27-36

Protokoll 2026-05-22, § 37

#### **Ordförandebeslut**

LVU Omedelbart omhändertagande enl. 6 § LVU

LVU Placering med stöd av 11§ LVU

LVU Placering med stöd av 11§ LVU

#### **Delegationslistor individärenden IFO/ÄO/FO**

Nr. 42-51

Övriga delegationsbeslut

Nr. 60-71

\_\_\_\_\_



## § 54 Informationsärenden

### Beskrivning av ärendet

#### Informationsärenden i samband med socialnämnden den 27 maj 2026

1. Facklig Samverkan FSG

Minnesanteckningar från 21 maj 2026

2. Överenskommelse mellan Patientnämnden i Region Jönköpings län och länets kommuner

3. Protokollsutdrag kommunfullmäktige;

Reviderade ekonomiska ramar för 2027 och 2028

4. Protokollsutdrag kommunfullmäktige;

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

5. Protokollsutdrag kommunfullmäktige;

Avskaffande av medborgarförslag och antagande av riktlinjer för Haboiden

\_\_\_\_\_

## **§ 55 Ändring av reglementet -RPF kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariationer**

### **Beslut**

Socialnämnden ger socialförvaltningen i uppdrag att återuppta arbetet med förändring av reglementet för Kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariationer (RPF).

### **Beskrivning av ärendet**

Maria Alsén yrkar att ett tidigare ärende ska återupptas:

Ändring av reglementet Kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariationer (RPF) tog upp RPF sammanträde den 21 maj 2025.

Ärendet behöver återupptas för beslut av nämnden inom nästa mandatperiod. Rådet bör ligga hos kommunstyrelsen (KS ) istället för socialnämnden.

Ändringar av RPF reglemente kan aktualiseras av rådet och av socialnämnden. Rådet anser att det behöver tydliggöras i reglementet hur beslutsgången av ändringar är och av vem som ansvarar för revidering av reglementet. För nuvarande finns det inga representanter för föreningar med funktionsvariationer.

---

**Beslutet skickas till**  
Förvaltningschef i Socialförvaltningen  
Socialnämnden